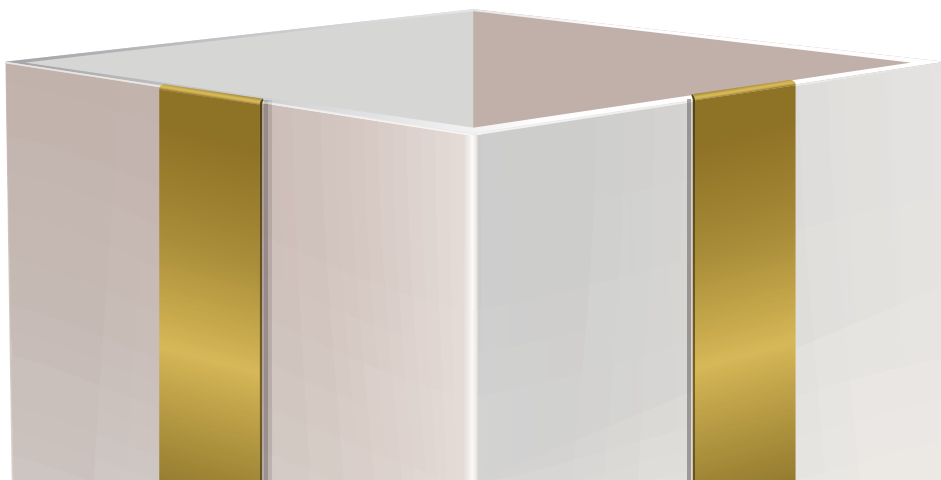
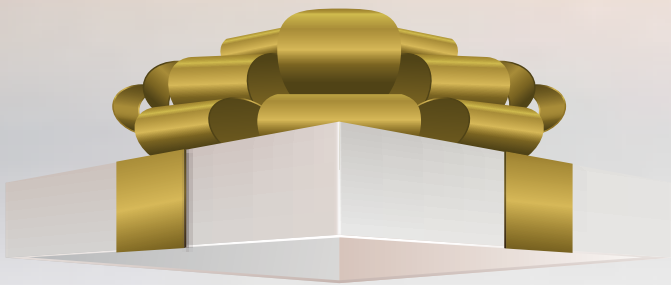


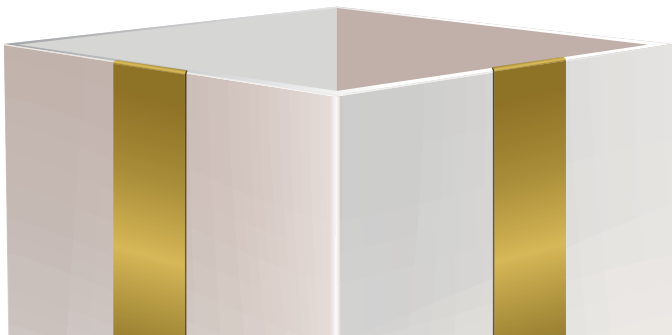
# ඉසුරුමත් වසරක්

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය | වාර්ෂික වාර්තාව 2015





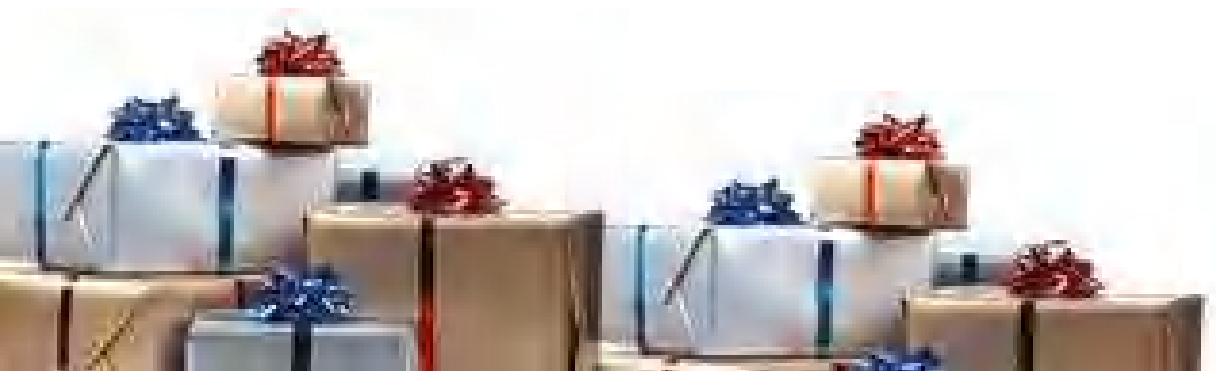
## ඉසුරුමත් වසරක්



අප හට ඇතැම් විට අප අසාමාන්‍ය ධෛර්යයකින් යුතුව තවතවත් සවිමත්වීමේ ක්‍රියාදාමයක නිරත වන්නේ යැයි හැඟුනද එය සැබැවින්ම අසාමාන්‍ය තත්ත්වයක් නොවේ. එය ශ්‍රී ලාංකිකයින් වශයෙන් එක්ව නැගී සිටීමත් අප විසින් අත්කර ගත හැකි සහ අත්කරගත යුතු ජයග්‍රහණයකි. අප නිරන්තරයෙන්ම ජනතාවගේ සිහින මත ගොඩනැගුණු ආයතනයක් බව කිසිවිටකත් අමතක නොකළ යුතු වන අතර එවන් සිහින දැක්මන් වෙත වාසනාව උදා කරමින්ද, ප්‍රජාවන් ගොඩනංවමින්ද, මිලියන සංඛ්‍යාත ජනතාවකගේ ජීවිත කෙරෙහි අරුත්බර වෙනසක් සිදුකරමින්ද, අපි ඉදිරියට ඇදෙන්නෙමු. 2015 බොහෝ සිහිනයන් සැබෑ කරගනිමින්ද, වඩාත් යහපත් හෙට දිනක් සඳහා අවැසි ඩිප් වපුරමින්ද, සම්පූර්ණ කරන ලද වසරක් බව පවසන්නේ නිහතමානී අභිමානයකිනි.

## පටුන

ආයතනික තොරතුරු	5
සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ඉතිහාසය	6
සන්ධිස්ථාන	7
මූල්‍යමය විශේෂතා	8
සභාපතිවරයාගේ පණිවුඩය	10
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2015)	12
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විමර්ශනය	13
කළමනාකරණ කණ්ඩායම	14
මෙහෙයුම් විමර්ශනය	15
තිරසාරත්ව වාර්තාව	20
සාමූහික පාලනය	24
අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව	26
විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව	28
<b>මූල්‍යමය වාර්තා</b>	
ස්වාධීන විගණක වාර්තාව	30
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය	45
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	46
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	47
ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය	48
මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්	49
දස වසරක සාරාංශය	69



## අපගේ දර්ශනය

ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම වාසනාව උදාකිරීමේ රාජ්‍ය ආයතනයක් බවට පත් වීම.

## අපගේ මෙහෙවර ප්‍රකාශය

“නවීන තාක්ෂණය යොදාගනිමින් නවතාවයෙන් යුතු ආකර්ෂණීය ලෝතරැයි පත් ඉදිරිපත් කරමින් විශ්වාසය තහවුරු කරන අතරතුර සෑම කල්හිම පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම.”

## අපගේ ඉලක්ක

වෙළෙඳපොළ කොටස වර්ධනය කරගැනීම  
ජනාධිපති අරමුදල සඳහා වන දායකත්වය උපරිම තත්ත්වයට පත් කිරීම නවීන තාක්ෂණය අත්පත් කරගැනීම සහ භාවිතය පාර්ශවකරුවන්ගේ අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම

## අපගේ මූලික වටිනාකම්

### සුපිළිපත්බව

අප විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලෝතරැයි සහ අප ව්‍යාපාරික කටයුතු වල නිරත වන ආකාරය සාධාරණ අවංක සහ විශ්වසනීය වේ.

### සුඛවාදී ආකල්පය

ලෝතරැයි ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේදී ඔවුන් හට මුහුණපෑමට සිදුවන සෑම අභියෝගයකටම සුඛවාදී චලිතමත් සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල සේවකයන් තුළ පවතී.

### ප්‍රතිඵලදායක බව

ස්වකීය කාර්යභාරයන් පිළිබඳව සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල සේවකයින් තුළ මනා විශ්වාසයක් පවතින අතර ඔවුහු දෙන ලද ඉලක්ක කාර්යක්ෂමව අත්පත් කරගැනීම සඳහා නිසි අවධානයකින් යුතුව කටයුතු කරති.

### නව්‍යතාව

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල සේවකයින් ව්‍යාපාරික වර්ධනය සඳහා වන අදහස් සොයා යමින් තරඟකාරී වෙළඳපළ වෙනස්වීම් හමුවේ කඩිනමින් ප්‍රතිචාර දක්වති.

### කණ්ඩායම් හැඟීම

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල සේවකයින් විවෘතභාවය, විකිනෙකා කෙරෙහි ගෞරවය සහ පුද්ගල සංවර්ධනය ඔස්සේ ආයතනික ඉලක්ක සපුරාගැනීමෙහිලා විකාවන්ව කටයුතු කරති.

### විශිෂ්ටත්වය කෙරෙහි කැපවීම

සංවර්ධන ලෝතරැයි මණ්ඩල සේවකයින් අඛණ්ඩවම සේවා තත්ත්වයන් උපරිම මට්ටම කරා රැගෙන ඒම සඳහා කැපවීමෙන් ක්‍රියා කරති.



## ආයතනික තොරතුරු

### මණ්ඩලයේ නාමය

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය

### තෛතික ස්වභාවය

1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පාර්ලිමේන්තු පනත යටතේ මණ්ඩලය සංස්ථාපිතයි

### ආරම්භක දිනය

1983 ජනවාරි මස 19 වැනි දින

### ලියාපදිංචි කාර්යාලය

අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවත, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02

### දුරකථන

011 2 333 546-8, 011 4 824 824

### ෆැක්ස්

011 2 333 545

### විද්‍යුත් තැපෑල

devlottr@slt.lk

### වෙබ් අඩවිය

www.dlb.lk

### TIN

409089844

### අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2015)

- 1 රොමේෂ් ජයවර්ධන මයා - සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
- 2 ආර් අයි විමලසේන මිය - උප සභාපති
- 3 ඩී එන් නානායක්කාර මයා - අධ්‍යක්ෂ
- 4 ආචාර්ය වික්‍රම චීරසූරිය - අධ්‍යක්ෂ
- 5 එම් එස් ඩී රණසිරි මයා - අධ්‍යක්ෂ

### විගණකවරු

විගණකාධිපති

### බැංකුකරුවන්

මහජන බැංකුව, ලංකා බැංකුව, සම්පත් බැංකුව

# සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලයේ ඉතිහාසය

ආරම්භයේදී සංවර්ධන ලොතරැයි මධ්‍යස්ථානය යනුවෙන් හැඳින්වුණු සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය වසර 1983 ජනවාරි මස 19 වැනි දින ස්ථාපනය කෙරිණි. මෙම මධ්‍යස්ථානයේහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ රජය වෙත මුදල් සම්පාදනය කිරීමෙහිලා සහාය දැක්වීමයි.

ඉන් අනතුරුව වසර 1993 දී සංවර්ධන ලොතරැයි මධ්‍යස්ථානය 'සංවර්ධන ලොතරැයි භාරය' වශයෙන් පරිවර්තනය කෙරිණි. 1997 අගෝස්තු මස 12 වැනි දින එම භාරය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලොතරැයි පනත යටතේ 'සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය' බවට පත් කෙරිණි.

වසර 1983 දී සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය ලොතරැයි වෙළඳපළට පිවිසියේ ක්ෂණික ලොතරැයි පත් හඳුන්වාදීමෙන් වූ අතර, එමගින් වසර 1987 දී 'ශනිදා වාසනාව' එළිදක්වමින් පළමු වරට රජපවාහිනි ලොතරැයි දිනුම් ඇදීම් හඳුන්වාදෙන ලදී. ආරම්භයේදී සෙනසුරාදා පමණක් දිනුම් අදින ලද ශනිදා වාසනාව පසුව බදාදා දින වලද දිනුම් ඇදීම් සිදුකරන ලදී.

සෑම ඉරිදාවකම දිනුම් ඇදීම් සිදුකරමින් 'වාසනා වක්‍රය' රජපවාහිනි දිනුම් ඇදීමේ දෙවන අදියර වසර 1998 ජනවාරි මස 25 වැනි දින ඇරඹිණි. මෙය දිනුම් නොමැති සුරන ලොතරැයි සඳහාම නිර්මාණය කෙරිණි. මේ සඳහා පුළුල් ජනතා ප්‍රතිචාරයක් හිමි විය. 'සංවර්ධන වාසනාව' නම් වූ දෙවන රජපවාහිනි දිනුම් ඇදීම 1998 ඔක්තෝබර් මස 9 වැනි දින හඳුන්වාදෙන ලදී. මෙම දිනුම් ඇදීම අගනරුවාදා සහ සිකුරාදා දිනයන්හිදී සිදු කෙරිණි. මෙම ලොතරැයි සුවිශේෂීත්වය වූයේ ජයග්‍රහණ ලබාගැනීම සඳහා අංක සමග ලග්න සංකේතද භාවිත කිරීමයි.

2006 ජනවාරි මස 26 වැනි දින සඳා සහ බ්‍රහස්පතින්දා දිනුම් අදිනු ලබන 'ජයෝදා' ලොතරැයි හඳුන්වාදීමට අප සමත් විය. මෙම ලොතරැයි මගින් සාමාන්‍ය මහා තෑගි මුදල සහ සෙසු මුදල් ත්‍යාග වලට අමතරව සුපිරි මහා තෑගි මුදලක්ද පිරිනැමේ. මෙම සුපිරි මහා තෑගි මුදල ඇරඹෙනුයේ රුපියල් මිලියන 10 ක මූලික මුදලකිනි. සාමාන්‍ය මහා තෑගි මුදලෙහි ජයග්‍රාහකයින් හට රුපියල් මිලියනයේ මුදල් ත්‍යාගය හෝ රුපියල් මිලියනයක් වටිනා නිවසක් තෝරාගත හැකි අතර මෙය සිදුකෙරුණේ ශ්‍රී ලංකා ලොතරැයි ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වරටය.

2009 අප්‍රියෙල් මස 10 වැනි දින සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය මගින් බ්‍රහස්පතින්දා සහ ඉරිදා දිනයන්හිදී දිනුම් අදිනු ලබන 'ජන ජය' ලොතරැයි හඳුන්වාදෙන ලදී. මෙය ජයග්‍රහණ සඳහා අංක 64ක් අතුරින් අංක 4ක් ගැලපිය යුතු අතර වෙනත් යන්ත්‍රයකින් තෝරා ගනු ලබන අංක 12 ක් අතුරින් සුපිරි අංකයද ගැලපිය යුතු වේ. මෙහි සුපිරි මහා තෑගි මුදල රුපියල් මිලියන 2.5 ක මූලික මුදලකින් ආරම්භ වේ.

2012 ජූලි මස 10 වැනි දින 'සුපරි බෝල්' ලොතරැයි හඳුන්වාදීම ලොතරැයි ඉතිහාසයේ කැපී පෙනෙන සන්ධිස්ථානයකි. එදා මෙදා තුර වැඩිම සුපිරි මහා තෑගි මුදල වන රුපියල් මිලියන 30 පිරිනමන මෙම ලොතරැයි පොදු ජනතාවගේ ආකර්ෂණය දිනා ගැනීමට සමත්විය.

සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය මගින් උපයනු ලබන ආදායම සමස්ත ජාතිය වෙත සෞභාග්‍යය උදාකරවීමේ උදාර අරමුණ උදෙසා ජනාධිපති අරමුදල වෙත බැර කෙරේ. එම ආදායමෙන් 50% ක් මහජන උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල වෙත බැර කෙරෙන අතර එමගින් දේශයේ අධ්‍යාපනය වෙත සාධනීය දායකත්වයක් සපයනු ලැබේ. තවද, දිළිඳු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම, සෞඛ්‍ය අවශ්‍යතා, ආගමික සිද්ධස්ථාන සහ සුබසාධන සංගම් නඩත්තු කිරීම, ක්‍රීඩා සහ කලා කටයුතු නගාසිටුවීම වැනි අරමුණු වෙත පිරිනැමීමට පියවර ගැනෙන අතර එමගින් සමස්ත ප්‍රජාව වෙත වඩාත් යහපත් හෙටදිනක් උදා කිරීම අපේක්ෂාව වේ.

## සන්ධිස්ථාන

1987



ප්‍රථම රූපවාහිනී ලෝකයේ දිනුම් ඇදීම වන 'ශනිදා වාසනාව' හඳුන්වාදීම.

පළමු වරට මුදල් ත්‍යාගය හෝ නිවසක් තෝරාගැනීමේ විශේෂාංගය සහිතව 'ජයේදා' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

2004



- බිලියන තුනක පිරිවැදුම් මට්ටමක් අත්පත් කරගැනීම.

'සංවර්ධන ලෝකයේ මධ්‍යස්ථානය' 'සංවර්ධන ලෝකයේ භාරය' බවට පරිවර්තනය වීම.

1993



2008



සංවර්ධන ලෝකයේදීම අයත් නිවහනක් කොළඹ 02 ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ද සිල්වා මාවතේ අංක 356 දරණ ස්ථානයේ විවෘත කිරීම

- බිලියන පහක පිරිවැදුම් මට්ටමක් අත්පත් කරගැනීම.

1997



'සංවර්ධන ලෝකයේ භාරය' 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකයේ පනත යටතේ 'සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය' බවට පත් වීම.

සුපිරි මහා තැනි මුදලක් සමගින් 'ජන ජය' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

2010



- බිලියන දෙකක පිරිවැදුම් මට්ටමක් අත්පත් කරගැනීම

2011



'නියත ජය' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

'වාසනා චක්‍රය' රූපවාහිනී දිනුම් ඇදීම හඳුන්වාදීම. එය දිනුම් නොලද සුරතලෝකයේ ටිකට් පත් වෙනුවෙන් නිර්මාණය කෙරුණි. 'වින්ඩෝස්' ක්ෂණික ලෝකයේ සහ ජයග්‍රාහී ත්‍යාගය වශයෙන් අති සුබෝපහේති මෝටර් රථයක් පිරිනැමෙන රුපියල් 100 ක් වටිනා 'යුරේකා' ලෝකයේ සමගින් 'සංවර්ධන වාසනාව' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

1998



එදා මෙදා තුර පිරිනැමුණු විශාලතම තැනි මුදල වන රුපියල් මිලියන 30 ක සුපිරි මහා තැනි මුදලක් සමගින් 'සුපර් බෝල්' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

2012



2013



ඉහළම සුපිරි මහා තැනි මුදලක් සමගින් 'හයිවේ ක්‍රීම්' ලෝකයේ හඳුන්වාදීම.

1999



ලෝක බැංකුවේ සහාය සහිතව Y2K අර්බුදයන්ට මුහුණදීම සඳහා පරිගණක පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.

2014



SMS ලෝකයේ අලෙවිය ආරම්භ කිරීම.

# මූල්‍යමය විශේෂතා

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර

2015

2014

## මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල

ආදායම	11,874,659,603	12,271,477,490
දළ ලාභය	5,137,214,449	5,409,516,014
බදු පෙර ලාභය	2,389,616,614	2,422,222,956
බදු වියදම්	56,356,927	68,976,618
ශුද්ධ ලාභය	2,333,259,687	2,353,246,338

## මූල්‍යමය ස්ථාවරත්ව ප්‍රකාශය

### වත්කම්

දේපල පිරිසිදු සහ උපකරණ	730,360,335	709,275,189
කල්පිරීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍යමය වත්කම්	807,514,816	885,551,607
තොග	32,603,696	43,580,565
වාණිජ ණයගැතියන් සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්	35,401,941	34,126,920
පෙරදායකවීම් සහ තැන්පතු	5,631,264	14,993,931
අත ඇති සහ බැංකුවේ පවතින මුදල්	338,946,957	249,562,916
<b>මුළු වත්කම්</b>	<b>1,950,459,010</b>	<b>1,937,091,128</b>

### වගකීම්

සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	30,303,482	22,950,327
අලෙවි නියෝජිතයන් සහ බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	28,380,381	27,314,881
ගෙවිය යුතු ණය වච්චර	203,705,730	173,022,800
වාණිජ සහ ගෙවිය යුතු වෙනත් මුදල්	441,763,122	344,061,901
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්	99,010,739	250,598,866
ගෙවිය යුතු ත්‍යාග මුදල්	208,869,321	237,706,166

### ස්කන්ධ

ජනාධිපති අරමුදල	2,200,000	2,200,000
මහපොළ භාර අරමුදල	2,200,000	2,200,000
ත්‍යාග සංචිත ගිණුම	934,026,234	877,036,186
<b>මුළු ස්කන්ධ සහ වගකීම්</b>	<b>1,950,459,010</b>	<b>1,937,091,128</b>

## ලාභදායීත්ව අනුපාතය

ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය	20%	19%
දළ ලාභ අනුපාතය	43%	44%

## ද්‍රවශීලතා අනුපාතය

ජංගම වත්කම් අනුපාතය	0.63	0.58
කඩිනම් (ද්‍රවශීල) වත්කම් අනුපාතය	0.58	0.51



## කළමනාකරණ වාර්තා

---



# සභාපතිවරයාගේ පණිවුඩය

**“1983 දී සංස්ථාපනය කරන ලද තැන් පවත්  
සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය වසර 32 ක  
විශිෂ්ට සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලදී.”**

**“සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ ව්‍යවස්ථාමය  
අරමුණ වනුයේ ජනාධිපති අරමුදල සඳහා  
අරමුදල් සම්පාදනයයි.”**

ආදායම් ඉපයීම, රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය, ආර්ථික අතිරික්ත සම්පාදනය, ප්‍රජා සහයෝගීතාවන් සහ සේවක ස්වේච්ඡා මෙහෙවර තුළින් අපගේ ප්‍රජාව වෙත කැපීපෙනෙන දායකත්වයක් දක්වන්නා වූ ආයතනයක් වන සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ, විගණිත මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්ද සමග 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වාර්තාව ඔබ හමුවේ තබන්නේ ඉමහත් සතුටිනි. උපරිම විනිවිදභාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීමේ වැදගත්කම සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මගින් ඉතා අගය කොට සලකන අතර එමනිසා අපගේ වැඩසටහන්, සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන්, ව්‍යාපෘතීන් සම්බන්ධ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීමේ අවස්ථාව උදා වූ විගස අප විසින් අදාළ තොරතුරු ඔබ සමග බෙදාහදා ගැනීමට කටයුතු කරමු.

2001 සිට 2014 දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආදායම් බදු නොගෙවීමෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් තාවකාලිකව අපගේ බැංකු ගිණුම් අත්හිටුවන ලද අතර ඒ හේතුවෙන් වසර 2015 අලෙවියෙහි අඩුවීමක් වාර්තා විය. සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මගින් අදාළ ආයතනයන් සමග මෙම ගැටලුව විසඳීම සඳහා වැඩසටහනක් දියත් කරමින් නිසි පරිදි අර්බුදය නිරාකරණය කිරීමට කටයුතු යොදන ලදී. අලෙවිය පහළ යාම කෙරෙහි මෙම මූල්‍යමය කාලපරිච්ඡේදය තුළදී ශ්‍රී ලංකාව ජාතික මැතිවරණ දෙකකට මුහුණදීමද

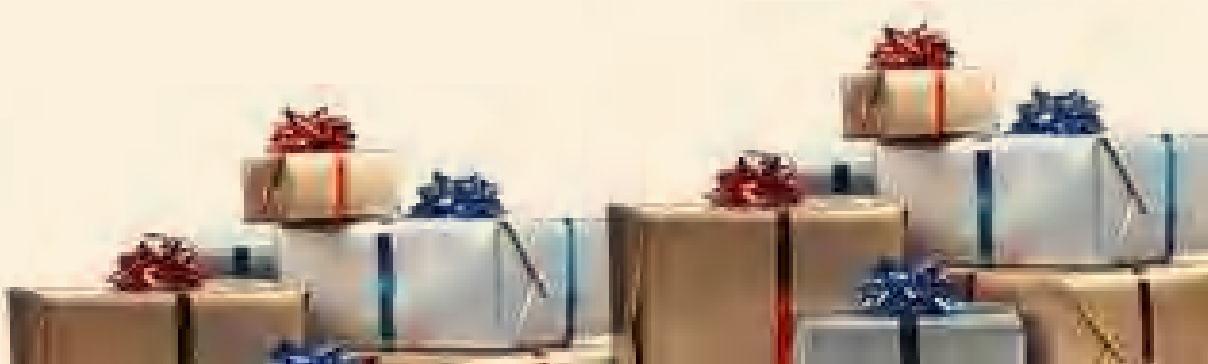
හේතුවිය. මෙකී බාධක හමුවේ වුවද විශිෂ්ට පිරිවැය කළමනාකරණ මූලධර්ම ක්‍රියාවට නංවමින් රුපියල් බිලියන 2.3 ක දැවැන්ත ශුද්ධ ලාභයක් වාර්තා කිරීමට සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය සමත් විය.

සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයෙහි පෙර පැවති කළමනාකාරිත්වය විසින් අදායම් බදු ගෙවීමට පියවර නොගැනීම හේතුවෙන් නොගෙවන ලද බදු වගකීම් රුපියල් මිලියන 3,175 ක් දක්වා ඒකරාශීව පැවතිණි. වර්තමාන කළමනාකාරිත්වය මගින් දේශීය අදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග එකඟත්වයට පත් කාලසීමාවක් තුළ මෙම බදු වගකීම ගෙවීමට විධිවිධාන යොදන ලදී. 2015 මූල්‍යමය වසර තුළදී මෙසේ රුපියල් මිලියන 554 ක සමස්ත මුදලක් පියවන ලද අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ජනාධිපති අරමුදල වෙත සිදුකෙරෙන දායකත්වය පහත වැටිණි.

2015 මූල්‍යමය වර්ෂය තුළ අප විසින් සුදුසුකම් ලත් අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියකු සමගින් විගණන අංශයක් ස්ථාපනය කරන ලද අතර එයට අමතරව තොග පාලනය සඳහා නව ක්‍රියාපටිපාටීන්, ලේඛණ සහ තත්ත්ව සම්මතයන් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා තොග පාලන අංශයක්ද පිහිටුවන ලදී.

නව අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි කුටි යොදාගනිමින් අප විසින් යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුළ නව ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් දියත් කරන ලද අතර එහිදී නල්ලූර් උත්සවයට සහභාගිවීම කැපී පෙනෙන සිදුවීමකි. මනා කාර්යසාධනයක් සහිත අලෙවි බෙදාහැරන්නන් සහ නියෝජිතයින් වෙත නොමිලේ ඊකට් පොත් ලබාදෙමින් දියත් කරන ලද ප්‍රතිලාභ සැලසුම් හේතුවෙන් අලෙවි පරිමාව වර්ධනය වූ අතර එහිදී අදාළ ලෝකරැයි අලෙවි නියෝජිත ප්‍රජාව සහ සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය අතර සුභදත්වය සහ අවබෝධය ඉහළ නැංවිණි. වසර තුළදී සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලය මගින් ආයතනික සමාජ වගකීම ඉටුකිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදුකරන ලද අතර එහිදී අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දරුවන් වෙත ශිෂ්‍යත්ව 92ක් පිරිනැමීමද, සෞඛ්‍ය සායන පවත්වමින් අලෙවි නියෝජිතයන් 61 දෙනෙකු වෙත වෛද්‍යාධාර ලබාදීමද සිදුකෙරිණි.

ඉතාලි තනාපතිවරයා වශයෙන් රාජ්‍ය තාන්ත්‍රික සේවා ධුරයක් පිළිගැනීම සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැයි මණ්ඩලයේ සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා වශයෙන් කටයුතු කළ දයා පැල්පොල මහතා 2015 ඔක්තෝබර් මස ඉල්ලා අස්විය. සිය ධුරයේ සිදුකරන ලද අති



ප්‍රශංසනීය කාර්යභාරය වෙනුවෙන් මණ්ඩලය වෙනුවෙන් දයා පැල්පොල මහතා වෙත මෙසේ මාගේ ප්‍රණාමය පුද කරමි.

තවද ලබාදුන් සහයෝගය සහ උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, උප සභාපතිනිය සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා වෙත මාගේ විශේෂ ස්තූතිය පළ කර සිටිමි. විමෙන්නම අපගේ විවිධ වූ පාර්ශවකරුවන් සමග කටයුතු කරමින්ද, එහිදී අපගේ ප්‍රජාවන් වෙත සහාය දක්වමින්ද, ගනුදෙනුකරුවන් වෙත විශිෂ්ට සේවාවක් ලබාදීම සඳහා නිරන්තරයෙන් කටයුතු කළ අතිශය දක්ෂ සහ කැපවූ අතීත සහ වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලයක සහාය ලබාගනිමින් සේවය කිරීමට හැකිවීම පිළිබඳව මම සතුටට පත්වෙමි.

තවද දිනුම් ඇදීම් අධීක්ෂණ මණ්ඩල සමාජකයින්, ජනාධිපති අරමුදලෙහි කාර්ය මණ්ඩලය, මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන භාර අරමුදල, බෙදාහරින්නන්, අලෙවි නියෝජිතයින්, අලෙවි සහායකයින්, ජනමාධ්‍ය, බැංකු, විගණකවරුන් සහ සැපයුම්කරුවන් වෙතද මාගේ කෘතඥතාව පුද කරමි, ඔවුන් සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය තුළ අපගේ කාර්යභාරය වඩාත් අර්ථාන්විත බවට පත්කිරීම සඳහා සැබැවින්ම සහාය වූ බව මෙහිදී සිහිපත් කරමි.

**රොමේෂ් ජයවර්ධන**

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය



## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය (2015)

---

### දයා පැල්පොල මයා

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (2015/10/20 දින ඉල්ලා අස්විය)

### රොමේන් ජයවර්ධන මයා

වර්තමාන සභාපති (2015/10/29 දින සිට)

### ආර් අයි විමලසේන මයා

උප සභාපති

### ආචාර්ය වික්‍රම විරසුරිය මයා

අධ්‍යක්ෂ

### ඩී එන් නානායක්කාර මයා

අධ්‍යක්ෂ

### එම් එස් ඩී රණසිරි මයා

අධ්‍යක්ෂ

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විමර්ශනය

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ 2015 වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා මෙම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විමර්ශනය ඉදිරිපත් කරනුයේ ඉමහත් සතුටිනි. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන අරමුණ ජනාධිපති අරමුදල ඔස්සේ මහජන උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව අරමුදල වෙත මුදල් සම්පාදනය කිරීමයි. විමර්ශනයට ලක් කෙරෙන කාල පරිච්ඡේදය තුළ අපගේ අලෙවියෙන් විශාල ලාභයක් උපයන අතරතුර, ගෞරවනීය ගනුදෙනුකරුවන් වෙත විශාල ත්‍යාග මුදලක් පිරිනමමින් ජනාධිපති අරමුදල වෙත රුපියල් මිලියන 1,692 ක දායකත්වයක් ලබාදීමට හැකිවීම තුළින් අපගේ ප්‍රගතිය මනවින් විදහා දැක්වේ.

වසර 2015 තුළදී අපගේ විශිෂ්ට කාර්යභාරය ඔස්සේ අත්පත් කරගත් සාර්ථකත්වයන් පහත දැක්වේ.

- ගනුදෙනුකරුවන් සෑහීමකට පත්වන ආකාරයේ වෙළඳපළ වෙත නව ලෝකරැසිපත් හඳුන්වාදීම
- නව ආකර්ෂණීය තෘග්‍ග ක්‍රම හඳුන්වාදීම ඔස්සේ අලෙවි ප්‍රවර්ධනයන් සිදුකිරීම
- යහපත් මූල්‍යමය විනයක් පවත්වාගෙන යාමට හැකි වීම
- ලෝකරැසි බෙදාහරින්නන් සඳහා රැස්වීම් පවත්වමින් ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීමට හැකි වීම
- වසර තුළදී රජය වෙත බදු වශයෙන් කැපී පෙනෙන මුදල් ප්‍රමාණයක් ගෙවීම

ගනුදෙනුකරුවන් වෙත මුදල් ත්‍යාග පිරිනමමින්ද , විසි දහසකට ආසන්න අලෙවි සහායකයින් වෙත දීමනා ලබාදෙමින් ද, ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කරවීමේදී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ප්‍රශංසනීය දායකත්වයක් දක්වන ලද බව මෙහිදී සඳහන් කළ යුතු වේ. එමෙන්ම සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් සෞඛ්‍ය සහ උසස් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයන් වෙතද කැපී පෙනෙන අයුරින් මූල්‍යමය සහාය දක්වන ලදී . අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් මගින් තීරණ ගැනීම, ශිඤ්ඡාකරණ හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ඔස්සේ නිසි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වා ගෙනයාම වැනි සාධක මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයේ අපරිමිත කැපවීම, විගණකවරුන්ගේ මග පෙන්වීම සහ හිතෙහි ගනුදෙනුකරුවන් නිසාවෙන් මණ්ඩලයට ප්‍රශස්ත ඵලදායී මට්ටමක් කරා ළඟා වීමේ අවස්ථාව උදා විය. එළඹෙන වසරේදීද මෙම පියවරයන් තවදුරටත් ඔප් නංවා ගැනීමට අපි අපේක්ෂා කරමු.

### ඩී එන් නානායක්කාර අධ්‍යක්ෂ

# කළමනාකරණ කණ්ඩායම

---

**ජේ එම් සමන් ජයසිංහ මයා**

සාමාන්‍යාධිකාරී

**අනුර ජයරත්න මයා**

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවි

**විජිතා සෝමරත්න මෙනෙවිය**

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය

**චාන්ක දොඩංගොඩගේ මයා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවි

**කපිල මුලුත්සිංහල මයා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවි

**අසංකා එස් ගුණසිංහ මිය**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - අලෙවි

**සුනිල් ජයරත්න මයා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය

**කසුන් ජයසූරිය මයා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය

**නිෂාන් පෙරේරා මයා**

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය

**චන්දන සේනාධීර මයා**

අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී

**නුවන් අබේරත්න මයා**

පරිපාලන නිලධාරී

**මේජර් ජේ එම් ඩී ඒ ක්‍රිශාන්ත**

ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී

## මෙහෙයුම් විමර්ශනය

### කළමනාකරණ සමාලෝචනය සහ විමර්ශනය

කළමනාකරණ සමාලෝචනය සහ විමර්ශනයෙහි ඉදිරිපත් කෙරෙන තොරතුරු වල විශ්වසනීයත්වය සහ කාලෝචිත බව කෙරෙහි කළමනාකාරිත්වය වගකීම් දරන අතර, එහිදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය විසින් භාවිත කෙරෙන පද්ධති, පාලනයන් සහ ක්‍රියාපටිපාටීන්ගේ යෝග්‍ය වූ පැවැත්ම හා බලාත්මකභාවය ක්‍රියාවට නැංවීම හා අධීක්ෂණය සිදු කෙරේ.

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මගින් සමාජයේ වශයෙන් වගකීම් සහගතව සිය ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ජාත්‍යන්තර තත්ත්වයේ නිෂ්පාදන හා සේවාවන් ලබාදෙමින් ඔවුන්ගේ අපේක්ෂාවන් අභිබවා යාම සඳහා කැපවීමෙන් කටයුතු කරයි.

නව්‍යතාව, කාර්යක්ෂමතාව සහ ව්‍යවස්ථාපිතව සපිරී සේවා වටපිටාවක් තුළ අධීක්ෂණ ඉදිරියට යාමට සංවර්ධනය ලෝකයේ මණ්ඩලය නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි මෙකී ක්‍රමෝපායක දියුණුකරීන් සහ ප්‍රමුඛතාවන් වෙත කළමනාකරණ කමිටුවෙහි දායකත්වය සැපයෙන අතර, එමගින් ප්‍රගතිශීලී සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලීන්, මූල්‍ය කළමනාකරණය, ප්‍රතිපත්ති, තත්ත්ව සම්මතයන් සහ ක්‍රියාපටිපාටීන් සහ කාර්යසාධන මිනුම් සම්බන්ධයෙන් තහවුරු කෙරේ.

### 2015 දී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික ස්ථාවරය

#### වර්ධනය

2014 දී පැවති 4.9% ට සාපේක්ෂව වසර 2015 දී ශ්‍රී ලංකාවේ සැබෑ ආර්ථික වර්ධනය 4.8% ක් වශයෙන් වාර්තා විය. ශ්‍රී ලංකාවේ සම්ප්‍රදායික අපනයන වෙළඳපල වල ඉල්ලුමෙහි වර්ධනය මන්දගාමී වීම අපනයන ක්ෂේත්‍රය කෙරෙහි අහිතකර අයුරින් බලපෑ අතර එක්සත් ජනපද ආර්ථික සවිමත් වීම හේතුවෙන් කෙටි කාලීන ප්‍රාග්ධන පිටත ගලායාමක් සිදුවිය. මෙම තත්ත්වයන්හි බලපෑම පහළ ජාත්‍යන්තර භාණ්ඩ මිල මගින් යම්තාක් දුරකට පියවන ලදී. විශේෂයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින්ගේ ආදායම් වර්ධනය වීමත් සමග දේශීය පරිභෝජනය නැවත ඉහළ ගියේය. 2015දී කෘෂිකාර්මික හා සේවා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන් පිළිවෙලින් 5.5% ක සහ 5.3% ක වර්ධනයක් වාර්තා කල අතර කර්මාන්ත ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් 3.0% කින් වර්ධනය විය.

#### උද්ධමනය

ප්‍රධාන වශයෙන් පහළ ගිය භාණ්ඩ මිල හේතුවෙන් 2015 ජූලි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා කාලය තුළ කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයෙහි (CCPI) වසරින් වසර අයකිරීම් මත මහින්දා ලබන උද්ධමනය සාමාන්‍යයෙන් ක්ෂේත්‍රයේ පැවතිණි. 1995 මාර්තු මාසයෙන් පසු උද්ධමනය සාමාන්‍ය අතර හැරුණු ප්‍රථම වතාව මෙය විය. කෙසේවුවද 2014 වසර අවසානයේදී වාර්තා වූ 2.1 ට සාපේක්ෂව 2015 අවසානයේදී වසරින් වසර උද්ධමනය 2.8 වශයෙන් වාර්තා විය. වියට සමගාමීව කොළඹ පාරිභෝගික මිල දර්ශකයෙන් බලශක්තිය සහ තෝරාගත් ආහාර ද්‍රව්‍ය ඉවත් කෙරෙන මූලික උද්ධමනය 2015 පෙබරවාරි මස වසරින් වසර පදනමක් මත 0.8% සිට වර්ධනය වූ අතර

වසර අවසානය වන විට එය 4.5% ක් වශයෙන් වාර්තා විය, මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් බැංකු ණය වල ශීඝ්‍ර වර්ධනය සහ රජයේ සේවකයින් සහ ආර්ථිකයේ වෙනත් ක්ෂේත්‍රයන්හි සේවකයින් වෙත පිරිනමන ලද ඉහළ වේතන හේතු විය.

### සෘජු විදේශ ආයෝජන සහ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය

මේ අතර පහළගිය තෙල් මිල සහ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයෙහි සුබවාදී ප්‍රවණතා හේතුවෙන් ලද කැපී පෙනෙන ආදායම හමුවේ වුවද විදේශ නියුක්තික විනිමය සහ ප්‍රාග්ධන පිටත ගලනයන් ඇතුළු ශුද්ධ විදේශ විනිමය ලැබීම් මන්දගාමී වීම හේතුවෙන් ගෙවුම් ශේෂයෙහි (BOP) සමස්ත හිඟයක් නිර්මාණය විය. රාජ්‍ය බදු සහ බදු නොවන ආදායම් වල මෙම ප්‍රතිගාමී ප්‍රවණතාව ආපසු හැරවීම සඳහා දරන ලද ප්‍රයත්නයන් සාමාන්‍ය වශයෙන් සාර්ථක වුවද රජයේ අයවැයෙහි වියදම් පාර්ශවය ඉහළ යාමෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 4.4% ක් වෙනැයි අපේක්ෂා කළ අයවැය හිඟය 7.4% ක් වශයෙන් වාර්තා විය. 2015 අවසානය වන විට මධ්‍යම රජයේ ණය ප්‍රමාණය දළ දේශීය නිෂ්පාදිත 76.0% දක්වා වර්ධනය විය. 2015 ජනවාරි මස බිහි කළ සම්මුතිවාදී රජය 2015 අගෝස්තු මස පැවති මහා මැතිවරණයට පෙරාතුව දින 100 වැඩසටහනක් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අවධානය යොමු කළේය.

### මූලික ක්‍රියාකාරකම්

මණ්ඩලයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් වූයේ ලෝකයේ නිෂ්පාදන මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණය ඔස්සේ විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් වෙත මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම සඳහා ජනාධිපති අරමුදල වෙත මුදල් සම්පාදනය කිරීම සහ දිවයිනේ සහාය අවැසි ජනතාවට සෞඛ්‍ය සහාය ලබාදීමයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩල පනත යටතේ පාලනය වේ.

විමර්ශනයට ලක් කෙරෙන වසර තුළ සිය මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන ලෝකයේ සම්බන්ධ මෙහෙයුම් සිදු කළේය.

### අපගේ ලෝකයේ නිෂ්පාදන පෙළ

- ශනිදා වාසනාව
- ලග්න වාසනා
- ජයෝද්‍ය
- ගැලැක්සි ස්ටාර්
- නියත ජය
- සුපර් බෝල්
- ක්ෂණික

# මෙහෙයුම් විමර්ශනය

## 2015 දී කාර්යසාධන දර්ශකයන්හි විශේෂතා

	2015	2014
ඉහළම මහා තෘග්ග		
මුදල	56,974,540	100,000,000
මසකට බිහිකෙරෙන ජයග්‍රාහකයින්ගේ සාමාන්‍යය	12,237,438	12,317,547
මුළු අලෙවිය (වාර්ෂික)	11,874,659,603	12,271,477,490
ගෙවන ලද මුළු තෘග්ග		
මුදල	6,150,951,795	6,211,302,790
ජයග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාව	146,849,258	147,810,558
බිහිකරන ලද මිලියනපතියන් සංඛ්‍යාව	575	583
ජනාධිපති අරමුදල වෙත දායකත්වය	1,628,053,000	1,834,814,000

### අලෙවි සහ මෙහෙයුම් විශේෂතා

වසර 2015 තුළදී භාවිත කරන ලද සම්බන්ධීකරණය කරන ලද අලෙවි ක්‍රියාකාරකම් සාර්ථකත්වය අත්පත් කරගත්තේය. විවික්ෂණ ප්‍රවර්ධන වළඹුම් ඉහළ ලාභදායීත්වය සහ කාර්යක්ෂමතාවන් සමගින් ජනාධිපති අරමුදල වෙත සැලකිය යුතු මුලසමය දායකත්වයක් දක්වන අතරම ජයග්‍රාහකයින් වෙත වැඩි දිනුම් අවස්ථා සමගින් වැඩි තෘග්ග මුදලක් පිරිනැමීමට ද මණ්ඩලය සමත් විය.

පහත දැක්වෙන අවස්ථාවන් අලෙවි ක්‍රියාකාරකම් වල වර්ධනයන් වශයෙන් හැඳින්විය හැක :

### ප්‍රති ලාංඡනගත කිරීම් සහ විශේෂ ප්‍රවර්ධන ඵලදායීත්ව

#### ජන ජය ලොතරැයි ගැලැක්සි ස්ථාර් යනුවෙන් ප්‍රතිලාංඡනගත කිරීම

නව මුහුණුවරක් ලබාදීමේ අරමුණින් යුතුව ජනජය ලොතරැයි ප්‍රති ලාංඡනගත කරන ලද අතර එහිදී නව තෘග්ග ක්‍රමයක් සමගින් ආකර්ශනීය ටිකට් පතක් ඉදිරිපත් කෙරිණි. නාමය ගැලැක්සි ස්ථාර් යනුවෙන් වෙනස් කරන ලද අතර එමගින් වැඩි ගනුදෙනුකරුවන් ඔස්සේ ඉහළ අලෙවි වර්ධනයක් අත්පත් කරගැනිණි.

### නත්තල් උත්සව සමය සඳහා විශාල ප්‍රමාණයේ ලොතරැයි පතක් හඳුන්වාදීම

නත්තල් උත්සව සමය වෙනුවෙන් 'ලග්නෙට කලින්ම නත්තල්' යනුවෙන් විශාල ප්‍රමාණයේ ටිකට් පතක් හඳුන්වාදෙන ලද අතර ඒ සඳහා අමතර තෘග්ග පිරිනැමිණි. එමගින් 2015 දෙසැම්බර් 01 වැනි දින රුපියල් මිලියන 2.33 ක අලෙවියක් වාර්තා කෙරිණි.

### නත්තල් උත්සව සමය සඳහා සුපර් බෝල් සුපර් බෝනස් විශේෂ හඳුන්වාදීම

නත්තල් උත්සව සමය සඳහා සුපර් බෝල් ලොතරැයිට අමතරව විශාල ප්‍රමාණයේ සුපර් බෝනස් ලොතරැයි හඳුන්වාදෙන ලද අතර එමගින් 2015 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රුපියල් මිලියන 2.8 ක අලෙවි වර්ධනයක් වාර්තා කෙරිණි.

### ලොතරැයි ටිකට්පත්වල පෙනුම ආකර්ෂණීය අයුරින් වෙනස් කිරීම

මෙම වසරේ තෙවන කාර්තුවේදී සෑම හිඡ්පාදනයක් සඳහාම ලොතරැයි ටිකට්පත් වල තැඟි රටා වෙනස් කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කළේය. එහි විශේෂිත අරමුණ වූයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ හිතෙහිත්වය වර්ධනය කරමින් ලොතරැයි පත් වෙත වෙනස් වූ නව පෙනුමක් ලබාදීමයි.

### සංවර්ධන වාසනාව ලග්න වාසනාව නමින් ප්‍රති නාමකරණය

ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ඉල්ලුම සපුරාලනු වස් සංවර්ධන වාසනාව ටිකට්පත 2015 ජූලි මස 3 වැනි දින ලග්න වාසනාව නමින් වෙළඳපලට හඳුන්වාදෙන ලද අතර එහි අරමුණ වූයේ වැඩි ටිකට්පත් සංඛ්‍යාවක් අලෙවි කිරීමයි. වෙනස සාර්ථක විය.

### සුපර් බෝල් ටිකට් පතෙහි මහා තෘග්ග මුදල රුපියල් මිලියන 40 දක්වා වර්ධනය කෙරිණි

2015 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි දින සිට සුපර් බෝල් ටිකට් පතෙහි මහා තෘග්ග මුදල් රුපියල් මිලියන 30 සිට රුපියල් මිලියන 40 දක්වා ඉහළ නැංවීමට සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය සමත් විය. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ආකර්ෂණය දිනාගැනීමට හැකි විය.

### දිනුම් නොලද ටිකට්පත් සඳහා තෘග්ග පිරිනැමීම

2015 ඔක්තෝබර් මස 30 වැනි දින සිට මසක කාලයක් පුරා ලග්න වාසනාව ලොතරැයි මගින් දිනුම් නොලද ටිකට්පත් සඳහා තේ කෝප්ප කට්ටල තෘග්ග වශයෙන් පිරිනැමිණි. මෙම තෘග්ග රටාව ගනුදෙනුකරුවන් අතර ජනප්‍රියත්වයට පත් විය.



## මූල්‍යමය විමර්ශනය

### මූල්‍යමය කාර්යාලය ආශ්‍රිත විමර්ශන ප්‍රතිඵල

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය සහයෝගීතාවයන් මත ගොඩනැගුණු ආයතනයක් වන අතර එමගින් අරමුණු ඉටුකරගැනීම සිහින සැබෑ කරගැනීම සහ සමස්තයන් වශයෙන් පිවිස වලට යහපත් බලපෑමක් ඇති කිරීම අරමුණ විය. අපගේ ප්‍රජාව සැපයුම්කරුවන් සහ සේවකයින් සමග වඩාත් සවිමත් සබඳතා නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා නව මං සොය යන අතර අපි වැඩි වැඩියෙන් සවිමත් වීමු.

2015 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්ට අනුව විමර්ශනයට ලක් වන සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් වල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 2014 දී පූර්ව ආදායම් බදු වශයෙන් ගෙවන ලද රුපියල් 284,896,813 ට සාපේක්ෂව 2015 දී පූර්ව ආදායම් බදු වශයෙන් රුපියල් 606,195,948 ක කැපී පෙනෙන මුදල් සම්භාරයක් ගෙවීමට හැකි විය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් 2015 දී ජනාධිපති අරමුදල වෙත දායකත්වය රු 1,628,053,000 දක්වා දක්වා 11% කින් පහත වැටුණු අතර එයට හේතු වූයේ 2001 සිට 2009 දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ සිදුවී ඇති බදු සම්බන්ධ ගැටලු නිරාකරණය කරගැනීම සඳහා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමග විලම්භී වකගත්වයයි.

විමර්ශනයට ලක් කෙරෙන කාලපරිච්ඡේදය තුළ සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල මගින් පෙර වසරේ වාර්තා කරන ලද රු 2,353,246,338 ක ලාභයට සාපේක්ෂව රු 2,333,259,687 ක ලාභයක් වාර්තා කෙරිණි.

### 2015 දී එක් එක් නිෂ්පාදනය ආශ්‍රිත ගෙවන ලද මුළු තෑගි මුදල් සහ බිහිකරන ලද ජයග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාව

ලෝකරැසි නිෂ්පාදන	ගෙවන ලද තෑගි මුදල් රු.	ජයග්‍රාහකයින් සංඛ්‍යාව
ශනිදා වාසනාව	1,270,434,000	27,181,310
ලග්න වාසනා	1,491,265,928	40,350,419
ජයෝදා	712,092,000	18,433,106
ගැලකේසි ස්ටාර්	551,431,323	15,028,507
නියත ජය	588,235,500	15,228,196
සුපර් බෝල්	1,261,931,500	30,627,030

### බෙදාහරින්නන් අලෙවි නියෝජිතවරුන් සහ අලෙවි සහයකයින් සඳහා ප්‍රතිලාභ සැලසුම්

අලෙවිය වර්ධනය කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ගයක් වශයෙන් සිය අලෙවි ඉලක්ක සපුරාලන ලද නියෝජිතවරුන් වෙත නොමිලේ ටිකට් පොතක් ලබාදෙන ලදී. මෙය අලෙවි ප්‍රජාව අතර ඉමහත් ජනප්‍රියත්වයට පත් වූ අතර එමගින් මණ්ඩලය සහ අලෙවි නියෝජිත දෙපාර්ශවයටම ප්‍රතිලාභ සැලසුමේ ඉහළ අලෙවියක් වාර්තා කරමිනි.

## උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව -

විශ්ව විද්‍යාල අධ්‍යාපනය ලබන ලියාපදිංචි අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ දරුවන් වෙනුවෙන් ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමයක් ක්‍රියාවට නැංවිණි. වසර 2015 සඳහා සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් ශිෂ්‍යත්ව 92 ක් ප්‍රදානය කරන ලදී එහිදී වැය කරන ලද මුදල රු 828,000 කි.

### වෛද්‍ය පහසුකම්

වසර 2015 දී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් අලෙවි නියෝජිතයින් සහ අලෙවි සහායකයින් 61 දෙනෙකු වෙත රු 12,94,069 ක වෛද්‍ය පහසුකම් සපයන ලදී .

### බෙදාහරින්නන් / නියෝජිත රැස්වීම්

2015 දී පහත දැක්වෙන දිස්ත්‍රික්කයන්හි පහත සඳහන් නියෝජිත රැස්වීම් පැවැත්විණි.

දිනය	දිස්ත්‍රික්කය	ස්ථානය
2015.09.10	යාපනය	යාපනය
2015.09.19	අම්පාර / මඩකලපුව	අම්පාර
2015.09.20	බදුල්ල / මොනරාගල / හුවරච්චිය	බණ්ඩාරවෙල
2015.09.27	රත්නපුර	රත්නපුර
2015.12.13	හම්බන්තොට / මොනරාගල	තිස්සමහාරාම

### 2015 සඳහා නව බෙදාහරින්නන් පත් කිරීම්

දිස්ත්‍රික්කය	බෙදාහරින්නන් සංඛ්‍යාව
කොළඹ	03
ගාල්ල	02
කුරුණෑගල	01
අනුරාධපුර	01
මොණරාගල	01
රත්නපුර	01
ගම්පහ	02
කිලිනොච්චිය	01
එකතුව	12

## මෙහෙයුම් විමර්ශනය

### 2015 සඳහා නව අලෙවි නියෝජිත පත් කිරීම්

දිස්ත්‍රික්කය	අලෙවි නියෝජිත සංඛ්‍යාව
කොළඹ	10
කළුතර	03
මහනුවර	05
මාතලේ	04
මඩකලපුව	02
අම්පාර	02
ත්‍රිකුණාමලය	01
කුරුණෑගල	08
නුවර එළිය	01
ගාල්ල	07
මාතර	02
යාපනය	02
මන්නාරම	02
රත්නපුර	03
ගම්පහ	09
පුත්තලම	03
අනුරාධපුර	03
පොළොන්නරුව	02
බදුල්ල	04
මොණරාගල	03
කෑගල්ල	02
මුලතිව්	01
එකතුව	79

## නිරසාරනේව වාර්තාව

---



# නිරසාරණ වාර්තාව

## අපගේ අරමුණ සහ වටිනාකම්

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය අඩුම අප විසින් තෝරා ගනු ලැබූ ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රය තුළ අති විශිෂ්ට ගනුදෙනුකාර අත්දැකීමක් සහභාගිත්වයක් සහ විශ්වාසයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා වන පැහැදිලි අපේක්ෂාවකින් යුතුව කටයුතු කරයි. මෙම අපේක්ෂාව සපුරා ගැනීම සරල කාර්යයක් නොවන අතර එය නිරසාර අත්දැකීම් ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදුකිරීමෙහි සමග වගකීම් සහගත ආයතනයක් බවට පත්වීම සඳහා අප සතු ශක්තිය මත බෙහෙවින් රඳා පවතී.

විනිදි අපගේ කැපවීමෙන් යුතු ධෛර්ය සම්පන්න වූ කාර්ය මණ්ඩලය ඉටු කරන ලද මෙහෙවර අසමසම වේ. අප හට සැබැවින්ම අභිමානයට පත් විය හැකි අත්දැකීම් සේවා වටපිටාවක් නිර්මාණය කරගැනීම සඳහා අප නිරන්තරයෙන් වෙනෙසෙනුයේ ඒ නිසාමය. අපගේ ව්‍යාපාරික සාර්ථකත්වය ඔවුන්ගේ සේවා තෘප්තිමත් බව මත උදක්ම රඳාපවතින අතර අප දන්නා නිසාම අඩුම අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත පුහුණු හා අධ්‍යාපන අවස්ථා ලබාදෙමින් සේවක විශිෂ්ටත්වය දිරිගන්වනු ලැබේ.

ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාකාරකම් තුළින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය කාර්යක්ෂම, සුරක්ෂිත හා සදාචාර සම්පන්න අත්දැකීම් ඉදිරියට ඇදීම තුළින් මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය කෙරෙහි වන අපගේ කැපවීම මැනවින් විදහා දැක්වේ. අප විසින් අපගේ ව්‍යාපාර කටයුතු වල බලපෑම පිළිබඳව ප්‍රවේසමෙන් සලකා බැලේ. මෙය හුදු වගකීමක් පමණක් කොට නොසලකමින් අපි අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේද, සේවකයන්ගේද, සැපයුම්කරුවන්ගේ සහ පාර්ශවකරුවන්ගේද, විමෝචන අපගේ ප්‍රජාවගේද, පරිසරයෙහිද, සමස්තයක් වශයෙන් සමාජයේද තත්ත්වය උසස් කරවීමෙහිලා අප්‍රතිහත ධෛර්යයෙන් යුතුව කටයුතු කරමු.

## වසර තුළ පවත්වන ලද පුහුණු සහ කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන වැඩසටහන්

2015 - පුහුණු වැඩසටහන්					
නො	ආයතනයේ නම	පාඨමාලාවේ නම	සේවක සංඛ්‍යාව	අංශය	පාඨමාලාවල කාලසීමාව
1	ද නොලේජ් පුද්ගලික සමාගම	මහජන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ දේශනය	4	මූල්‍ය	01 දින
2	ස්කිල්ස් ඩිවෙලොප්මන්ට් ගන්ඩ් සමාගම	රියැදුරන් සහ සහායකයින්ගේ රාජකාරි සහ වගකීම්	17	පරිපාලන	02 දින
3	CADD සෙන්ටර් ලංකා පුද්ගලික සමාගම	කාර්යාලයේ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	65	03 අංශය	02 දින
4	ස්කිල්ස් ඩිවෙලොප්මන්ට් ගන්ඩ් සමාගම	රියැදුරුගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම්	17	පරිපාලන	02 දින
5	ස්කිල්ස් ඩිවෙලොප්මන්ට් ගන්ඩ් සමාගම	ආරක්ෂක නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම්	16	පරිපාලන	02 දින
6	ප්‍රැග් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම	විස්තරාමක මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය	3	මූල්‍ය	03 දින

## මානව සම්පත්

යහපත් ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් සහ සවිමත් ගනුදෙනුකාර සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමේදී අපගේ සේවකයින් විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යභාරයෙහි වැදගත්කම අප විසින් හඳුනාගෙන ඇත. අප හදවතින්ම අපගේ සේවකයින් අගය කරන අතර ඔවුන්ගේ අනභි මෙහෙවර පැසසුමට ලක්කරනු වස් අප විසින් නවතාවයෙන්, සහයෝගීතාවයෙන් සහ සහභාගිත්වයෙන් යුතු කාර්ය වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා නිරන්තරයෙන් ප්‍රයත්න දරනු ලැබේ.

කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අරමුණු :

- වෘත්තීය සහ රැකියා අවස්ථාවන් නිර්මාණය සහ ප්‍රවර්ධනය.
- අඩුම අපගේ ශ්‍රම බලකා සැලසුම් සහ කුසලතා කළමනාකරණ වැඩසටහන් උසස් තත්ත්වයේ බඳවාගැනීමේ සහ රඳවා ගැනීමේ ව්‍යාපෘතීන් භාගකත්ව සංවර්ධනය සහ අඩුම අධ්‍යාපන වැඩසටහන් දියත් කිරීම.
- සිය සාර්ථකත්වයන් වෙනුවෙන් අපගේ සේවකයින් සවිබල ගැන්වෙන බවට හා ඒවා සැමරෙන බවට තහවුරු කිරීම.
- අපගේ සේවකයන් නිරන්තර දැනුවත්තාවකින් පසුවන බවට තහවුරු කිරීම.

2015 - පුහුණු වැඩසටහන්					
නො	ආයතනයේ නම	පාඨමාලාවේ නම	සේවක සංඛ්‍යාව	අංශය	පාඨමාලාවල කාලසීමාව
7	ස්කිල්ස් ඩිවෙලොප්මන්ට් ෆන්ඩ් සමාගම	ප්‍රවාහන කළමනාකරණය	2	පරිපාලන	01 දින
8	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM)	එලදායි ඊ මේල් රචනය සහ ලිඛිත සන්නිවේදන තාක්ෂණයන් පිළිබඳ වැඩමුළුව	4	03 අංශය	02 දින
9		ගිනි නිවීමේ පුහුණුව	KKS / කාර්යාල කමිකරු	03 අංශය	01 දින
10	ප්‍රග් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම	වියදම් සහ ගෙවීම් ක්‍රියාපටිපාටිය	9	මූල්‍ය	01 දින
11	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	අන්තර්ජාල බැංකුකරණය ඔස්සේ සේඅආ වෙත දායකත්වය	2	මූල්‍ය	01 දින
12	ශ්‍රී ලංකා මාධ්‍ය පුහුණු ආයතනය	රූපවාහිනී වැඩසටහන් ඉදිරිපත් කිරීම සහ නිවේදනය	1	පරිපාලන	16 දින
13	ශ්‍රී ලංකා අලෙවිකරණ ආයතනය	උලෙවිකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - III	1	අලෙවි	මාස 6
14	ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය (NIBM)	මානව සම්පත් කළමනාකරණ උසස් සහතිකත්ව පාඨමාලා ආරම්භය	3	පරිපාලන	මාස 4
15	CADD සෙන්ටර් ලංකා පුද්ගලික සමාගම	කාර්යාලයීය දැනුවත්භාවය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	6	මූල්‍ය	01 දින
16	ජාතික කමිකරු අධ්‍යයන ආයතනය	පිළිගැනීමේ නිලධාරී සහ දුරකථන ක්‍රියාකරුවන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධන පුහුණුව	2	පරිපාලන	01 දින
17	ඇඩම්ස් ස්කිල්ස් ඩිවෙලොප්මන්ට් සෙන්ටර්	මයික්‍රොසොෆ්ට් එක්සෙල් - උසස් විමර්ශන මෙවලම්	6	මූල්‍ය	01 දින
18	ප්‍රග් ආයතනය	රාජ්‍ය අංශ කළමනාකරණයෙහි මූලධර්ම	1	පරිපාලන	01 දින
19	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය	මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් සම්බන්ධ පුහුණුව	9	03 අංශය	මාස 4
20	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)	'ඩොක්ටර් ඇන්ඩ් ඇක්ටර්' - නව්‍ය අන්තර්ක්‍රියාකාරී අත්දැකීමක්	3	ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය	01 දින

සිය ලෝකරැසි පෙළ ඔස්සේ ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ දිවිපෙවෙත කෙරෙහි අඛණ්ඩ වූද තිරසාර වූද වටිනාකමක් එක් කිරීමට සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය කැපවී ක්‍රියාකරයි. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ක්‍රියාකාරකම් රඳා පැවතිය හැකි ව්‍යාපාර කටයුතු , ගනුදෙනුකාර සහ ලෝකරැසි ජයග්‍රාහකයින් සුරැකීමේ ව්‍යාපෘති මෙන්ම විවිධ ප්‍රජා සත්කාරක වැඩසටහන් ආශ්‍රයෙන් නිර්මාණය වේ. එමගින් සිය ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් පරිසරයට සිදුවන බලපෑම පිළිබඳ නිසි අවධානය යොමු කෙරෙන අතර පාරිසරික වගකීම ඉටු කිරීමෙහිලා බලශක්ති සංරක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කෙරේ.

# නිරසාරත්ව වාර්තාව

## 2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය මණ්ඩල දැරුවලිය

නිලය	විශේෂතාවය	අනුමත පිරිස			සේවයේ නියුතු පිරිස		
		ස්ථිර	අනියම්	කොන්ත්‍රාත්	ස්ථිර	අනියම්	නියෝජනය
සභාපති		1			1		
උප සභාපති		1			1		
සාමාන්‍යාධිකාරී		1					1
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී		2			2		
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	කළමනාකරුවන්	9			6		
අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී		1				1	
පරිපාලන නිලධාරී	පරිපාලකයින්	1			1		
ප්‍රවාහන සහ නඩත්තු කළමනාකරු		1					
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී		1			1		
අලෙවි නිලධාරී		3					
මූල්‍ය නිලධාරී		1					
පරිගණක පද්ධති විමර්ශක		1					
මිලදී ගැනීමේ නිලධාරී		1					
මානව සම්පත් නිලධාරී		1					
අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහායක		14			14	2	
මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී		1					
තොරතුරු තාක්ෂණ සහායක		2					
මූල්‍ය සහායක		2					
ප්‍රධාන කළමනාකරන සහායක		1			1		
පෞද්ගලික සහායක		1			1		
කළමනාකරන සහායක		88			86	10	
කළමනාකරන සහායක	දෙමළ	2			3		
අලෙවි සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී (කොන්ත්‍රාත්)		11			2	7	
රියදුරන්	DS	34			32	1	1
OES / කාර්යාල කම්කරු		36			46	2	
විදුලි කාර්මික		1					
ආරක්ෂක නිලධාරී/සහායක		3			16		
<b>එකතුව</b>		<b>221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>213</b>	<b>23</b>	<b>2</b>

වයස් කාණ්ඩය (අවුරුදු)	සේවක සංඛ්‍යාව		
	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
< 25	2	7	9
25 - 35	55	30	85
36 - 45	55	28	83
46 - 55	45	13	58
> 55	2	1	3

මූලික බඳවාගැනීමේ සුදුසුකම	සේවක සංඛ්‍යාව
ඉංජිනේරු පළමු උපාධිය හෝ වරලත් ඉංජිනේරු සුදුසුකම්	-
චල්චල්ඛී උපාධිය හෝ නීතිඥ	-
මූල්‍ය/ගිණුම්කරණ/වාණිජ පළමු උපාධිය හෝ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ අන්තර් මධ්‍ය මට්ටම/(CIMA) / ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය (ICASL)	25
අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි NVQ 5 මට්ටම හෝ NVQ 6 මට්ටම සහතිකත්වය	-
අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙහි NVQ 4 මට්ටම සහතිකත්වය	-

### විශුම ප්‍රතිලාභ සැලසුම

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ සියලුම සේවකයින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙත දායක විය යුතුය. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය 15%ක දායකත්වයක් දක්වන අතර සේවකයා විසින් 10% ක දායකත්වයක් දැක්විය යුතු වේ. මණ්ඩලය මගින් සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල වෙත 3% දායකත්වයක් දැක්වේ. පාරිභෝගික සඳහා වෙන්කිරීම 1983 අංක 12 දරණ පාරිභෝගික පනතට අනුකූලව සිදුකෙරේ.

### ආයතනික සමාජ වගකීම

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයෙහි අපි ප්‍රජාව තුළ වටිනා සාමාජිකයකු වශයෙන් පිළිගැනීමට ලක් වීමට කැමැත්තෙමු. අපගේ ආයතනික සමාජ වගකීම් ප්‍රතිපත්තිය මත පදනම්ව අප විසින් අර්ථපූර්ණ දීම කාලීන සබඳතා පවත්වා ගනිමින්, පාරිසරික වශයෙන් තිරසාර අයුරින් ව්‍යාපාරික කටයුතු සිදුකරමින්, සමාජමය වශයෙන් වගකීම් සහගත නිෂ්පාදන ඉදිරිපත් කිරීමෙහිලා පුරෝගාමී මෙහෙවරක් සිදු කරනු ලැබේ.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ශ්‍රී ලංකා රජය ප්‍රජාව සහ දේශීය සමාජ සේවා ආයතන වෙත වැඩි වැඩියෙන් අරමුදල් සම්පාදනය කරමින් ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ ජීවිත සෞභාග්‍යමත් කිරීමට කටයුතු කරයි.

ලෝකරැසි වෙළඳුන්ගේ සමස්ත දාමයක් වෙත සහාය දක්වමින් ව්‍යාපාරය ආශ්‍රිතව පුද්ගල ව්‍යවසායකත්වය සවිබල ගැන්වීම උදෙසා සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් සමාජ සුබසාධන ව්‍යාපෘතීන් කිහිපයක් දියත් කරන ලදී.

2015 දී අලෙවි නියෝජිතයන් වෙත බයිසිකල් සහ ට්‍රයිසිකල් ලබාදෙමින් සිදුකරන ලද ප්‍රජා සත්කාරය පහත වගුව මගින් දැක්වේ

දීප්තිකය	ට්‍රයිසිකල්	බයිසිකල්
කොළඹ	02	02
බදුල්ල	02	-
අම්පාර	03	-
ගාල්ල	01	01

### වෙනත් සුවිශේෂී ප්‍රජා සත්කාරයන්

අලෙවි නියෝජිතයින්ගේ විශ්ව විද්‍යාල දරුවන් වෙත ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමයක් අරඹන ලදී. 2015 දී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් ශිෂ්‍යත්ව 92 ක් පිරිනමන ලද අතර ඒ සඳහා වැය වූ මුදල රුපියල් 828,000 කි.

සිය තනි පුද්ගල අලෙවි ඉලක්ක සපුරන ලද අලෙවි නියෝජිතයින් වෙත නොමිලේ ටිකට් පොත් පිරිනැමිණි. මෙය අලෙවි ප්‍රජාව අතර ඉමහත් ජනප්‍රියත්වයට පත් වූ අතර එහිදී දෙපාර්ශවයටම ප්‍රතිලාභ අත්විය.

2015 දී සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් අලෙවි සහායකයින් සහ නියෝජිතයින් තැටි එක් දෙනෙකු වෙත වෛද්‍ය පහසුකම් සඳහා රු 1,294,069 ක් පිරිනැමිණි.

# සාමූහික පාලනය

සාමූහික පාලනය මගින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ දීර්ඝ කාලීන ඉලක්ක සහ ක්‍රමෝපායික සැලසුම් කෙරෙහි මග පෙන්වන අතර, අප හට තීරණ ගැනීමේදී උපකාරී වන ක්‍රියාකාරකම් සහ මාර්ගෝපදේශන මූලධර්ම සකසනු ලැබේ. අපගේ සාමූහික පාලන ආකෘතිය මගින් සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ විවිධ මට්ටම්වල විශේෂයෙන්ම රජයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ විධායක කළමනාකාරීත්ව මට්ටම් වල අධිකාරීත්වය සහ වගවීම තහවුරු කෙරේ. එහිදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ආයතනය සඳහා ආයතනික ප්‍රතිපත්ති සකසමින්, ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් සඳහා වගකිව යුතු ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන් වෙත ක්‍රමෝපායික දිශානතියක් සපයනු ලැබේ.

ආයතනික කාර්යභාරයන් සහ වගකීම් නිර්වචනය කෙරෙන ආයතනික පාලන ප්‍රතිපත්ති සහ යෙදුම් පහත දැක්වේ:

- සාමූහික පාලනය
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල/විධායක කළමනාකරණ සබඳතාව
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ වගකීම
- ආයතනික ක්‍රමෝපාය සැලසුම්කරණය
- ආයතනික කාර්යසාධන කළමනාකරණය
- අභ්‍යන්තර විගණන
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන්ගේ වියදම්
- අවදානම් කළමනාකරණය
- ආයතනික සමාජ වගකීම
- ව්‍යාපාරික සැලසුම සහ පිරිවැය සැලසුම් අනුමැතිය

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

සභාපතිවරයා විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ප්‍රධානත්වය උසුලන අතර හෙතෙම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා වශයෙන් ආයතනයෙහිදී ප්‍රධානත්වය දරයි. සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මෙහෙයවීමේ වගකීම දරන ඉහළම ව්‍යුහය වනුයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයයි.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන පරිදි සභාපතිවරයාගෙන් සහ පත්කරන ලද අධ්‍යක්ෂවරුන් 4 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ.

1. එක් අධ්‍යක්ෂකවරයකු ජනාධිපති අරමුදල නියෝජනය කරයි
2. එක් අධ්‍යක්ෂකවරයකු මහජන භාර අරමුදල නියෝජනය කරයි
3. එක් අධ්‍යක්ෂකවරයකු මුදල් අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරයි
4. විෂය භාර ඇමතිවරයා විසින් පත්කෙරෙන සාමාජිකයින් දෙදෙනෙක් (එක් අයකු සභාපතිවරයා විය යුතු වේ)

## සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ වගකීම

- සභාපතිවරයා විසින් ආයතනික පාලනය ක්‍රියාවේ යෙදවෙන බවට තහවුරු කළ යුතු වේ.
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වල ප්‍රධානත්වය දරමින් නිසි ක්‍රියාපටිපාටීන් අනුගමනය කෙරෙන බවට තහවුරු කළ යුතු වේ.
- සියලුම අධ්‍යක්ෂකවරුන් හට සාමාන්‍යත්වයෙන් යුතුව සලකන අතර ඔවුන්ගේ විශේෂඥ ක්ෂේත්‍රයන් සහ දැනුම් සම්භාරයන් තුළින් උපරිම දායකත්වයක් ලබාදෙමින් ඵලදායී කාර්යභාරයක් ඉටුකිරීම සඳහා ඔවුන් දිරිගැන්විය යුතු වේ.
- සභාපතිවරයා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා නොවන්නේ නම් ඔහු විසින් අධීක්ෂණ කාර්යභාරය ඉටුකළ යුතු වන අතර මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලට සහභාගී වීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය.
- ආයතනයෙහි ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ සමස්ත තීරණ ගැනීමේ බලය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන බවට සභාපතිවරයා විසින් තහවුරු කළ යුතු වේ.
- සභාපතිවරයා විසින් පැහැදිලිව වගකීම් බෙදාහරිමින් බලය සහ අධිකාරීත්වය තුලනය කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතු වේ.

## අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය

රජයේ ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ආයතනය කාර්යක්ෂමව කළමනාකරණය කෙරෙන බවට තහවුරු කිරීමේ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වේ. සම්පත් සුරකිමින්, නිසි පරිදි හිඟුම් පවත්වාගෙන යමින් නිවැරදි වාර්තා සැකසෙන බවට තහවුරු කරන අතර කළමනාකරණය ආශ්‍රිත සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත සහ වෙනත් නියාමන අවශ්‍යතා වලට අනුගතව මෙම කාර්යය සිදුකළ යුතු වේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පහත දැක්වෙන කරුණු තහවුරු කළ යුතු වේ:

- ආයතනයෙහි ක්‍රමෝපායික අරමුණු පවතින බව
- අදාළ ක්‍රමෝපායික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා නායකත්වය ලබාදීම
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ කළමනාකරණ කණ්ඩායම සතුව අදාළ නිපුණතා, දැනුම සහ ශක්‍යතාවය පවතින බව
- ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන සහ අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාවේ යෙදවෙන බව



- ආයතනයෙහි කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් ඵලදායී අයුරින් අධීක්ෂණය කෙරෙන බව
- කොටස් හිමිකරුවන් හට නිරන්තරයෙන් අවශ්‍ය වන මූල්‍යමය තත්ත්වයන් සහ අනාවරණයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අයුරින් වාර්තා කෙරෙන බව
- සම්පත් සහ වත්කම් ඵලදායී අයුරින් භාවිත කෙරෙන බව
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් විගණන කමිටුවක් සහ විවැනි වෙනත් කමිටුවක් පත් කළ යුතුය. වර්ගාධිර්ම සහ හර පද්ධතියක්ද සාමූහික පාලන ක්‍රමෝපායක්ද හඳුන්වාදිය යුතු වේ.
- අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත තත්ත්වයන් මාර්ගෝපදේශයන් සහ ව්‍යුහලේඛ වැනි දෑ සමග ස්වකීය සියලුම ක්‍රියාකාරකම් අනුගත වන බව
- ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වයේ කාර්යසාධනය අවම වශයෙන් වසරකට වරක්වත් පරීක්ෂා කෙරෙන බව

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින්**

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලදී මෙහෙයුම් සහ ප්‍රතිඵල ප්‍රතිපාදන සැලසුම් සහ අදාළ තත්ත්ව සම්මතයන් සමග සසැලිය යුතු වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විස්තරාත්මක අවධානයට ලක් විය යුතු වෙනත් ඕනෑම කරුණක් සමගින් සම්මත ක්‍රියා අනුපිළිවෙලක් අනුගමනය කළ යුතු වේ. සාමාන්‍යයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මසකට වරක් රැස්වන අතර අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී විශේෂ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වේ.

2015 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර තුළදී රැස්වීම් 8 ක් පැවැත්වුණු අතර සහභාගී වූවන්ගේ නාම ලේඛණය පහත දැක්වේ :

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නම	සහභාගී විය	හේතු දක්වන ලදී
දයා පැල්පොල මයා හිටපු සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (2015/10/20 දින ඉල්ලා අස්විය)	06	0
රොමේෂ් ජයවර්ධන මයා වර්තමාන සභාපති (2015/10/29 දින සිට)	02	0
ආර් අයි විමලසේන මිය උප සභාපති	08	0
වික්‍රම විරසුරිය මයා අධ්‍යක්ෂ	08	0
ඩී එන් නානායක්කාර මයා අධ්‍යක්ෂ	08	0
එම් එස් ඩී රණසිරි මයා අධ්‍යක්ෂ	08	0

**සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලයේ කමිටු**

1. කළමනාකරණ කමිටුව
2. විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව
3. ටෙන්ඩර් මණ්ඩල කමිටුව
4. සේවක සුබසාධන කමිටුව
5. ප්‍රචාරණ කමිටුව
6. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු කමිටුව

**අනුකූලතා නිලධාරී**

මණ්ඩලය පාලනය වන්නා වූ නියාමන හා ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතා සහ නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුගතව කටයුතු කරන බවට තහවුරු කිරීම සඳහා මූල්‍ය අංශ ප්‍රධානී මුදල් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් අනුකූලතා නිලධාරීවරයා නියෝජනය කෙරේ.

**කළමනාකාරීත්වය**

මණ්ඩලයෙහි දෛනික මෙහෙයුම් පිළිබඳ වගකීම සහායවරයා සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය සතු වේ.

# අවදානම් කළමනාකරණ වාර්තාව

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මගින් ඵලදායක වූද කාර්යක්ෂම වූද අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතියක් ක්‍රියාවට නැංවේ. එමනිසා සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය මගින් ක්‍රියාකාරීව අවදානම් කළමනාකරණය සහ ක්‍රමෝපායික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම ආශ්‍රිත අවස්ථාවන් උපරිම ආකාරයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණය අතිශය වැදගත් වන බවට හඳුනාගැනේ. අවදානම් කළමනාකරණය අදාළ පාර්ශවකරුවන්, කළමනාකාරීත්වය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ප්‍රතිචාර ලබාදීමේ පද්ධතියක් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වේ. සමාගම ආශ්‍රිත ව්‍යාපාරය, මෙහෙයුම් පද්ධති සහ සේවාවන් වෙත දැනුවත්කරුවෙකු යුතු තීරණ ගැනීම සඳහා ඉවහල් වන ක්‍රමෝපායික මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් එය සුවිශේෂී අයුරින් ස්ථාපනය වී ඇත.

මෙමගින් ක්‍රමෝපායික සහ ව්‍යාපාරික සැලසුම්, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලි මට්ටම් වලදී ව්‍යාපාරික අවදානම් මගහරවා ගැනීම සඳහා අධිණ්ඩ වළඹුමක් සපයනු ලැබේ.

- එමගින් ව්‍යාපාරික ක්‍රියාකාරකම් සහ ඒකකයන් ආවරණය කෙරෙන්නා වූ අවදානම් පිළිබඳව පොදු අවබෝධයක් ලබාදෙයි.
- ප්‍රශස්ත ප්‍රමුඛතා සැකසුමක් සහ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් සිදුකිරීම සඳහා අනාගතයේදී මුහුණදීමට සිදුවිය හැකි අවදානම් සම්බන්ධයෙන් කළමනාකාරීත්වය වෙත නිරන්තර පරීක්ෂාවක් සපයනු ලැබේ.
- අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධ සේවක දැනුවත්භාවය සහ වගකීම වර්ධනය කෙරේ.

## ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණය (ERM) යොදාගනිමින් අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය පහත දැක්වෙන ජාත්‍යන්තර තත්ත්ව සම්මත, අකෘතික රාමුව, දර්ශනය සහ සිද්ධාන්ත මත පදනම්ව ඇත.

ව්‍යවසාය අවදානම් කළමනාකරණ ආකෘතිය පහත දැක්වෙන අරමුණු සමග ක්‍රියාත්මක වේ

1. අභ්‍යන්තරව සැලසුම්ගත වටිනාකම් අකෘතියක් වෙත අනුගත වෙමින් අපගේ ප්‍රතිපත්ති හිමිකරුවන්, කොටස් හිමිකරුවන්, හවුල් ව්‍යාපාර සහකරුවන් සහ අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිමතයන්හි සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම
2. සදාචාර සම්පන්න වූද සවිමත් වූද සාමූහික පාලන වටපිටාවක් පවත්වා ගෙන යමින් නියාමන අධිකාරීන් විසින් නියම කොට ඇති අදාළ නියාමන මාර්ගෝපදේශයන් වෙත සම්පූර්ණයෙන් අනුගත වන බවට තහවුරු කිරීම

3. අවදානම් අවම කරමින් අවස්ථාවන් උපරිම කරගැනීමේ ඒකායන අරමුණින් යුතුව ක්‍රියාකාරීව අදාළ අවදානම් හඳුනාගැනීම, පරීක්ෂාව, මැනීම, අධීක්ෂණය, කළමනාකරණය සහ වාර්තාකරණය සිදුවන බවට තහවුරු කිරීම

4. අවදානම සහ අවිනිශ්චිතබව ප්‍රායෝගිකව නිරාකරණය කරමින් වඩාත් බුද්ධිමත් තීරණ ගැනීම සඳහා ක්‍රමවත්, ව්‍යුහාත්මක, පැහැදිලි, පරිපූර්ණ හා විශිෂ්ට යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක වන බවට තහවුරු කිරීම

5. ඵලදායී ක්‍රියාවලීන් සහ සවිමත් අවදානම් වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීමේදී මානව සහ සංස්කෘතික සාධක සැලකිල්ලට ගනිමින් අවදානම් කළමනාකරණ යනු අදාළ තත්ත්වයන් මත සිදුකළ යුතු යම් මිස සැමට එකසේ යොදාගොතන හැකි බවට තහවුරු කිරීම

සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන බොහොමයක් වූ අවදානම් වලට මුහුණ පායි.

## තෑගි මුදල් ගෙවීමේ අවදානම

ලෝකයේ නොගවුල සෑම මට්ටමකදීම සම්මත තෑගි මුදල් ගෙවීමේ අනුපාතයක් පවත්වාගෙන යා යුතු වේ. මෙහිදී අවදානම වනුයේ සිදුවීම් වල සම්භාවිතාව අනුව තෑගි අනුපාතය ඉහළ යා හැකි අතර එවිට මුදල් ප්‍රවාහ කෙරෙහි බලපෑම් ඇති විය හැකි වීමයි. ඉහත අවදානම ආවරණය කරගැනීම සඳහා මුද්‍රණකරුවන්ගෙන් රක්ෂණාවරණයක්ද ලබාගෙන ඇත.

## ආර්ථික අවදානම

ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික හා දේශපාලනික වටපිටාව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ මිලදී ගැනීමේ රටාව කෙරෙහි බලපෑ හැක.

## මූල්‍යමය අවදානම්

මූල්‍යමය අවදානම් අතරට මුදල් ප්‍රවාහ සහ මූල්‍යමය තොරතුරු කාර්යක්ෂමව සහ බලාත්මක අයුරින් කළමනාකරණය නොකිරීම හේතුවෙන් ආයතනයේ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වෙත සිදුවිය හැකි හානිය ඇතුළත් වේ. අවදානම් තුළින් උද්ගත වන මූල්‍යමය බලපෑම් ප්‍රමාණවත් රක්ෂණාවරණයක් පවත්වා ගෙන යාම සහ ආයතනය පුරා පිරිවැය පාලන ක්‍රමෝපායන් ක්‍රියාවට නැංවීම වැනි සම්ප්‍රදායික අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් ඔස්සේ නිරාකරණය කෙරේ.

## ද්‍රවශීලතා අවදානම

ඉහළ තලයේ තෑගි කලින් ජයග්‍රහණය කිරීම හේතුවෙන් ද්‍රවශීලතා අවදානම මතු විය හැක. එවැනි අවස්ථාවන් සඳහා ඉහළ ද්‍රවශීල වත්කම් පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය තහවුරු කරයි.

### මෙහෙයුම් අවදානම

ක්‍රියාවලි, තාක්ෂණය සහ මිනිසුන් ආශ්‍රිත මෙහෙයුම් අවදානම යනු පද්ධතිමය දෝෂ, අභ්‍යන්තර පාලනයන් බිඳවැටීම්, මානව දෝෂ සහ සාපරාධී ක්‍රියා ආදිය හේතුවෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ සම්බන්ධ අවදානමයි. මෙහිය හැකි ගනුදෙනුකාර විශ්වාසය පහළයාම සහ ආයතනික ප්‍රතිරූපය වැනි දෑ සෘජු මූල්‍යමය අලාභයක් තරමටම ආයතනයක් වෙත හානිදායක බව තහවුරු වී ඇත.

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය දැනට පවතින අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් ශක්තිමත් කරමින් හැකි උපරිමයෙන් මෙහෙයුම් අවදානම අවම කරගැනීම සඳහා අඛණ්ඩව කැපවී කටයුතු කරයි. මෙහෙයුම් ඒකකයන්, මහා පරිමාණ ව්‍යාපෘතීන් සහ විශේෂිත ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන් ආශ්‍රිත අවදානම පරීක්ෂා කරමින් මෙම ගැටලුව දැනටමත් අර්ධ වශයෙන් නිරාකරණය කොට ඇත.

### කීර්තිනාමය ආශ්‍රිත අවදානම

කීර්තිනාමය ආශ්‍රිත අවදානම යනු ආයතනය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය බිඳවැටීමයි. දෘෂ්‍ය මාධ්‍ය, මහජන අවධානය සහ සමරු කලාප සඳහා උපකාර ඉල්ලා සිටීම් ආදිය මත විශාල වශයෙන් රඳාපැවතීම හේතුවෙන් යම් තරමක අවදානමක් පවතී.

### නෛතික අවදානම

අධිකරණයක සිදුවිය හැකි කල්තබා අනාවැකි පළ කල නොහැකි ගනුදෙනු හෝ මණ්ඩලයට විරෝධීව ගනු ලබන නෛතික ක්‍රියාමාර්ග වලට විරෝධීව සාර්ථකව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වීම හේතුවෙන් නෛතික අවදානම ඇති විය හැක. මෙවැනි සිදුවීම් ඇති වීම අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පූර්ව ආරක්ෂණ පියවර ගෙන ඇති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් නීති හා වෙනත් වෘත්තිකයින්ගේ උපදෙස් ලබාගෙන ඇත.

### තොරතුරු තාක්ෂණ අවදානම

සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය ප්‍රධාන පරිගණක පද්ධති වලින් ලැබෙන නිවැරදි හා කාලීන තොරතුරු මත රඳා පවතී. මණ්ඩලයෙහි භාවිත කෙරෙමින් පවතින තොරතුරු යටිතල පහසුකම් නවීකරණයට සහ මෘදුකාංග යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා සැලසුම් සකසනු ලැබ ඇත.

# විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වර්තාව

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව මෙසේ ඉදිරිපත් කෙරේ.

## විගණන කමිටු සංයුතිය

විගණන කමිටුව පහත දැක්වෙන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගෙන් සමන්විත වේ.

1.	එම් එස් ඩී රත්නසිරි මයා	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු සභාපති
2.	ඩී එන් නානායක්කාර මයා	විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටු සාමාජික

රැස්වීමට සහභාගී වීමට නියමිත නිලධාරීන් වනුයේ සාමාන්‍යාධිකාරී, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී අලෙවි, නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී මුදල්, අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී, පරිපාලන නිලධාරී සහ අදාළ සෙසු නිලධාරීන්ය. කමිටුවේ නිරීක්ෂකයකු වශයෙන් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරීවරයකු සහභාගී වේ.

## විගණන කමිටුවේ කාර්යභාරය

පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිමතය සහ මණ්ඩලයේ වත්කම් සුරක්ෂිත කරනු පිණිස සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩලය මගින් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ. සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය සහ අදාළ අධිකාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්ද කමිටුව මගින් අනුගමනය කෙරේ. 2015 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ වසර තුළ මූලික වගකීම් සම්බන්ධයෙන් කමිටුව මගින් සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සාරාංශ වශයෙන් පහත දැක්වේ.

වාර්ෂික මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්හි සුපිළිපත් බව නිරීක්ෂණය කරමින් ඒවා නිකුත් කිරීමට පෙරාතුව එහි ඇතුළත් කැපී පෙනෙන වාර්තාකරණ හිඟ පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීම ඔවුන් අතින් සිදුවිය. මෙයට ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්, සටහන් සහ ක්‍රියාකාරකම්, ප්‍රධාන තීරණ ගැනීමේ ක්ෂේත්‍රයන් සහ නෛතික සහ නියාමන අවශ්‍යතාවලට අනුගත වීම පිළිබඳ විමර්ශනයන් ඇතුළත් විය. විගණන සහ මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්හි හඳුනාගත් කරුණු පිළිබඳව විගණන කමිටුව මගින් විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සාකච්ඡා කරන ලදී.

අනුමත වාර්ෂික විගණන සැලසුමට අනුව සිදුකෙරෙන ආවර්තිත අන්තර් මධ්‍ය විගණනයන්හි වාර්තා අභ්‍යන්තර විගණකවරයා විසින් භාරදෙනු ලැබේ. අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් පද්ධති සහ ක්‍රියාවලීන්හි දුර්වලතා හඳුනාගනිමින් පවතින පද්ධති සහ ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවැසි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කෙරේ. ඒවා ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු ආකාරය පිළිබඳව කළමනාකරණ හා විගණන කමිටුවේදී සාකච්ඡාවට භාජනය කෙරේ. විගණන කමිටුව වෙත අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙන් නිරන්තරයෙන් වාර්තා වචනු ලැබේ. කළමනාකාරීත්වයෙහි අදහස්ද එහි කොටසක් වන අතර කමිටුව මගින් විගණන නිරීක්ෂකයන්හි හේතුද හැචන දෝෂ සිදුවීම වළක්වාගැනීම සඳහා ක්‍රියාමාර්ගද විමර්ශනය කෙරේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි සහ රජයේ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහාය ඇතිව කමිටුව මගින් වියදම් සීමා සඳහා අනුමැතිය, ආදායම් ක්‍රියාවලිය සහ ප්‍රාග්ධන වියදම්, අත්සන් තැබීමේ අධිකාරීත්වයන්, තොරතුරු තාක්ෂණ පාලන සහ සැකසුම්, ආයතනික ව්‍යුහය, ප්‍රතිපත්ති, චෙක්කිරීම් සහ කළමනාකාරීත්වයේ වගකීම් සහ විමර්ශනයන්ද ඇතුළුව මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් සහ මූල්‍යමය පාලන සහ ක්‍රියාවලීන්හි කාර්යක්ෂමතාව පරීක්ෂා කෙරේ. මණ්ඩලයේ මූල්‍යමය ස්ථාවරත්ව වාර්තාවෙහි දුර්වලතා අනුපාතය නිරන්තරයෙන් අධීක්ෂණයට ලක් කෙරිණි. එහිදී හඳුනාගත් දුර්වලතාවයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවැසි නිර්දේශයන්ද සමග අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත වාර්තා කෙරිණි. කමිටුව මණ්ඩලය වෙත නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කොප් කමිටු වාර්තා කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරයි.

## විගණන කමිටුවෙහි රැස්වීම් සංඛ්‍යාව

2015 දී රැස්වීම් පහක් (5) ක් පැවැත්වූ අතර සහභාගීත්වය පහත දැක්වේ.

අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ නම	පැමිණීම	හේතුව
එම් එස් ඩී රත්නසිරි මහතා	05/05	නැත
ඩී එන් නානායක්කාර මහතා	05/05	නැත

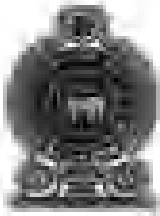
## එම් එස් ඩී රත්නසිරි මයා

සභාපති - විගණන සහ කළමනාකරණ කමිටුව

## මූල්‍යමය වාර්තාව

---





**විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව**  
**கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பித் திணைக்களம்**  
**AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT**



අග්‍ර අංකය / අංකය (අග්‍ර) /  
 No. / (No.)

අග්‍ර අංකය / අංකය (අග්‍ර) /  
 No. / (No.)

වර්ෂ / අංකය (වර්ෂ) /  
 Year / (Year)



AGM/PT / (AGM/PT)  
 For name / (For name)  
 Date / (Date)

වර්ගය /  
 Type / (Type)

ප්‍රධාන අග්‍ර අංකය 2015 අග්‍ර අංකය 31 දරන අග්‍ර අංකය පිළිබඳව අදාළ වූ ප්‍රධාන අග්‍ර අංකය 2015 අග්‍ර අංක 38 දරන ප්‍රධාන අග්‍ර අංකය 14(2) (B) වගන්තිය යටතේ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ප්‍රධාන අග්‍ර අංකය 2015 අග්‍ර අංකය 31 දරන අග්‍ර අංකය පිළිබඳව

*(Signature)*  
 විගණකාධිපතිවරයා /  
 Auditor General

විගණකාධිපතිවරයාගේ /  
 Auditor General









සංවර්ධන කොමසාරිස්වරු  
සංවර්ධන මණ්ඩලය - NDC Comoros  
NDC Comoros (P) Department

## 2. දිලා ප්‍රසාසන

### 2.1 අන්තර්ගතය සහ වගක

වසර වසරාවලී 2.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති කොටසවලින් වග නිලධාරීන් හා නිලධාරීන් ඇතුළු දිලා ප්‍රසාසනවලින් 2015 වර්ෂයේදී 31 දෙනෙක් සංවර්ධන කොමසාරිස්වරුන්ගේ දිලා අන්තර්ගත සහ අදාළවත් සේවයේ සේවය කලා. මේ මුල් ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුල් මුද්‍රාණ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශයේ අනුමැතිය සහ හා සංකෘතිය අන්තර්ගතවී පිළිබිඹු කරන අතර මේ අන්තර්ගත සහය වේ.

### 2.2 දිලා ප්‍රසාසන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

#### 2.2.1 ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශ

වගක සඳහා අනුමැතිය පෙන්වීමේ අවස්ථාවන්වලදී මේ වගක වේ:

##### (අ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශ 01

- (i) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශ අදහස් දැක්වීම සඳහා සහය දීම සඳහා ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලීම් සහ ඉදිරිපත් කළ ප්‍රවේශ මගින් පිළිගැනීමේ සහ පවතින සේවකයන්ට සීමා කොට ඇති මුදලකින් ඉදිරිපත් කළ මුදලකින් මුදල් කළයුතු බවට පත්වීමට දී 211,187,118 ක මුදලක් සහය දීමට සමත් විය. මෙය පිළිබඳව දිලා අන්තර්ගත ප්‍රසාසනයේ දැක්වීම සිදු විය.
- (ii) එමෙන්ම ද.934,936,234 ක මුදල සහය දීමට විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ආදායම් සම්ප්‍රධාන සහ මුදල් ප්‍රධාන සේවකයන් මගින් මුදල් කළයුතු බවට පත්වීමට සමත් විය.

##### (ආ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාලයේ ප්‍රවේශ 02

- (i) සංවර්ධන කොමසාරිස්වරුන්ගේ සේවයේ සේවය කල ප්‍රවේශයේ දී 3,161,089 ක් හා සේවය කළ සේවක සහ සේවකයින්ගේ අයදුම් ද.807,954 ක් අයත් වීමට සහ සංවර්ධන කොමසාරිස්වරුන්ගේ ප්‍රවේශයේ සේවයේ සේවය කල මුදලක් සහ සේවකයන්ගේ ප්‍රවේශයේ දී 7,253,165 ක් මුදලක් දීමට සමත් විය.
- (ii) මුදල් ප්‍රසාසනවලට සහය දීමට සේවකයන් සංවර්ධන කොමසාරිස්වරුන්ට ද.31,748,430 ක මුදලක් සහ සේවකයන්ගේ සේවයේ සේවය කල මුදලක් මුදල් කළයුතු බවට පත් විය.









සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය  
Development Finance Trust

(c) 2011 අප්‍රේල් 03 දිනැති ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන 37 යටතේ පුළුල් කළ ඉතිරිකොටු ගනුදෙනුට අදාළව පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු සේවාවන්

විද්‍යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් සඳහා වෙන් කළ මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි.

(d) 2003 අග්‍රි 24 දිනැති ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන 12 යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු සේවාවන්

විද්‍යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් සඳහා වෙන් කළ මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි.

(e) 2002 අප්‍රේල් 03 දිනැති ආණ්ඩුක්‍රමලේඛන 37 යටතේ පුළුල් කළ ඉතිරිකොටු ගනුදෙනුට අදාළව පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු සේවාවන්

විද්‍යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් සඳහා වෙන් කළ මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි.

**3. පුද්ගල සේවකයන්ගේ වැටුප්**

**3.1 පුද්ගල සේවකයන්ගේ වැටුප්**

අදාළව කාලයේ මෙහි පුද්ගල සේවකයන්ගේ වැටුප් සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි.

විද්‍යාලයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන සේවාවන් සඳහා වෙන් කළ මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි. මෙම මුදල සඳහා වෙන් කළ මුදල මුදලකි.



### 3.2 நிர்வாக செலவுக்கான செலவு

நிர்வாக செலவுகளுக்கு உள்ளடக்கம் உள்ள நிர்வாக செலவுகளின் விவரம் கீழ்க்கண்ட அட்டவாடி  
 அட்டவாடி மூலம் கொடுக்கப்படுகிறது.

	2015	2014
(i) உள் நிர்வாக செலவுகள் (ஆயிரம் ரூபாய்)	43	44
(ii) புற நிர்வாக செலவுகள் (ஆயிரம் ரூபாய்)	19	19
(iii) மொத்த நிர்வாக செலவு	1 : 1.6	1 : 1.6
(iv) நிர்வாக செலவுகள்	1 : 1.5	1 : 1.5

மேல்கண்ட விவரம் கீழ்க்கண்டது.

(i) குடிநீர் வழங்கல் திட்டத்தில் நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய நிர்வாக செலவுகள்  
 ரூ. 196,817,887 க்கு மேல் செலவு செய்யப்பட்டது. இது நிர்வாக செலவுகளுக்கு உட்பட்ட  
 ரூ. 124,516,122 க்கு மேல் செலவு செய்யப்பட்டது. இது நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

(ii) மொத்த நிர்வாக செலவு ரூ. 92,319,356 க்கு மேல் செலவு செய்யப்பட்டது. இது  
 ரூ. 22,311,680 க்கு மேல் செலவு செய்யப்பட்டது. இது நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 ரூ. 49,853,621 க்கு மேல் செலவு செய்யப்பட்டது. இது நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

(iii) நிர்வாக செலவுகளுக்கு உட்பட்ட செலவுகளை உள்ளடக்கிய செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது. இது நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

### 3.3 செலவுகளை நிர்வாக செலவுகளில் செலவு செய்யப்பட்ட செலவு

நிர்வாக செலவுகளுக்கு உட்பட்ட செலவுகளை உள்ளடக்கிய செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது. இது நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கிய  
 நிர்வாக செலவுகளை உள்ளடக்கியது.



සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩලය  
Development Finance Trust (DFI) Limited  
විද්‍යා මහල, කොළඹ 03

**4. සම්පත් සමාලෝචනය**

**4.1 සාර්යසංයෝජන**

වහල අලාභ නිරීක්ෂණ පදනම යු.එ.ජී.

(අ) 1997 වසර 20 වසර පි-පිටපත අලාභයයි විශේෂ ලාභයක් II වගන්තිය යුගයේදී පිංචිලයේ අවමය ලාභය වර්දී වේ.

(ආ) පහතීන්ට අවමයද අවමයද පිංචිලයේ පිංචිලයේ පහල අලාභයයි අලාභයයි වර්දී වේ.

(ඇ) පහතීන්ට අවමයද පහතීන්ට අවමයද අවමයයි වර්දී වේ.

වහල අවමයද පහතීන්ට පිංචිලයේ පිංචිලයේ පහල අලාභයයි වර්දී වේ. වහල අවමයද පහතීන්ට පිංචිලයේ පිංචිලයේ පහල අලාභයයි වර්දී වේ.

(ඈ) අලාභයයි වර්දී වේ වහල අවමයද පහතීන්ට අවමයයි වර්දී වේ.

අලාභයයි වර්දී වේ	අලාභයයි වර්දී වේ				අලාභයයි වර්දී වේ			
	2014	2015		වෙනස	2014	2015		වෙනස
		ශ්‍රී.රු.	මි.රු.			ශ්‍රී.රු.	මි.රු.	
සම්පත් සමාලෝචනය	2,097,038,038	2,096,210,119	828,919	4.4%	1,791,988	26,928,825	18,135,838	125.7%
වහල අලාභයයි	2,499,649,898	2,424,396,373	(75,253,525)	(2.7%)	17,776,856	21,271,422	(2,494,566)	(14.0%)
වහල අලාභයයි	1,275,217,727	1,174,933,900	(100,283,827)	(8.4%)	26,242,897	24,844,028	(1,398,869)	(5.3%)
වහල අලාභයයි	854,171,239	886,923,859	32,752,620	3.9%	18,795,693	27,716,443	(8,920,750)	(47.5%)
වහල අලාභයයි	(1,073,276,779)	(971,388,375)	101,888,404	(9.3%)	24,502,245	26,121,437	(1,619,192)	(6.6%)
වහල අලාභයයි	2,146,937,826	2,082,186,473	(64,751,353)	(3.0%)	8,186,208	28,819,618	(20,633,410)	(25.3%)









**4.5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವದ ಯೋಜನೆಗಳು**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ 2010 ರಲ್ಲಿ 38,752.44 ಕೋಟಿ ರೂ.ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ.

**4.6. ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ**

ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ.

**4.7. ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ**

ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ.

**4.8. ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ**

ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಮುಗಿದು ಹೋಗಿವೆ.

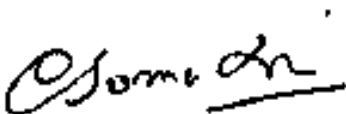




## විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

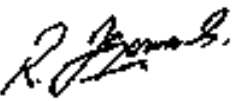
2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා	සටහන්	2015	2014
		රු.	රු.
<b>ආදායම</b>	01	<b>11,874,659,603</b>	12,271,477,490
ටිකට්පත් පිරිවැය	02	325,360,130	378,157,596
ගෙවන ලද තෂ්ඨ මුදල්	03	6,150,951,795	6,211,302,790
දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය	04	261,133,229	272,501,090
<b>දළ ලාභය</b>		<b>5,137,214,449</b>	5,409,516,014
වෙනත් ආදායම්	05	58,146,101	150,665,457
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	06	2,728,440,701	3,067,688,297
පරිපාලන වියදම්	07	332,597,185	347,408,024
<b>මෙහෙයුම් වියදම් වලට පසු අතිරික්තය</b>		<b>2,134,322,664</b>	2,145,085,149
මූල්‍ය පිරිවැය	08	260,350	647,572
තහන නැවත ගැනීම්		255,554,300	277,785,380
<b>බදු පෙර ලාභය</b>		<b>2,389,616,614</b>	2,422,222,956
ආදායම් බදු		56,356,927	68,976,618
<b>ආදායම් බදු වලට පසු ලාභය</b>	09	<b>2,333,259,687</b>	2,353,246,338

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සහ සටහන් මගින් මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්හි වැදගත් කොටසක් නිර්මාණය වේ මෙම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් සැකසීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමෙන් බැඳේ, මෙම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් අනුමත කොට අත්සන් තබන ලදී.



ඩබ්ලිව් ඒ ඩී සී සෝමරත්න

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)



රොමේෂ් ජයවර්ධන

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී



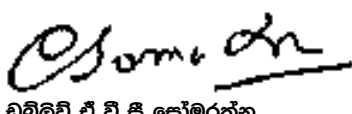
ආර් අයි විමලසේන

උප සභාපති

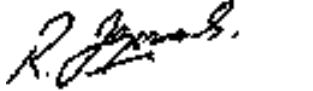
# මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය


2015 දෙසැම්බර් 31 දිනට		2015	2014
		රු.	රු.
	සටහන්		
<b>වත්කම්</b>			
<b>වර්තමාන නොවන වත්කම්</b>	10		
දේපළ පිරිසක සහ උපකරණ		728,776,741	707,938,513
නොනිම් ප්‍රාග්ධනය		1,583,595	1,336,676
		<b>730,360,335</b>	709,275,189
කල්පිරීම තෙක් රඳවාගත් වත්කම්	11	807,514,816	885,551,607
		807,514,816	885,551,607
<b>මුළු වර්තමාන නොවන වත්කම්</b>		<b>1,537,875,151</b>	1,594,826,796
<b>වර්තමාන වත්කම්</b>			
තොග	12	32,603,696	43,580,565
වාණිජ ණයගැතියන් සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්	13	35,401,941	34,126,920
පෙරදායකවීම් සහ තැන්පතු	14	5,631,264	14,993,931
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	15	338,946,957	249,562,916
මුළු වර්තමාන වත්කම්		412,583,859	342,264,333
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>1,950,459,010</b>	1,937,091,128
<b>ස්කන්ධ සහ වගකීම්</b>			
<b>දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය</b>			
ජනාධිපති අරමුදල		2,200,000	2,200,000
මහජනලේඛන ආර අරමුදල		2,200,000	2,200,000
තැන්පත් සංචිත ගිණුම්		934,026,234	877,036,186
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්		99,010,739	250,598,866
පැහැර හරින ලද බදු වගකීම්		(1,557,163,004)	
<b>මුළු ස්කන්ධ</b>		<b>(519,726,031)</b>	1,132,035,053
<b>වර්තමාන නොවන වගකීම්</b>			
සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්	16	30,303,482	22,950,327
අලෙවි නියෝජිත හා බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	17	28,380,381	27,314,881
ගෙවිය යුතු ණය වච්චර		203,705,730	173,022,800
හරින ලද බදු සඳහා වෙන් කිරීම		1,557,163,004	
<b>මුළු වර්තමාන නොවන වගකීම්</b>		<b>1,819,552,597</b>	223,288,008
<b>වර්තමාන වගකීම්</b>			
වාණිජ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු මුදල්	18	441,763,122	344,061,901
ගෙවිය යුතු තැන්පතු මුදල්	19	208,869,321	237,706,166
මුළු වර්තමාන වගකීම්		650,632,443	581,768,068
<b>මුළු ස්කන්ධ සහ වගකීම්</b>		<b>1,950,459,010</b>	1,937,091,128

ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති සහ සටහන් මගින් මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන්හි වැදගත් කොටසක් නිර්මාණය වේ මෙම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් සැකසීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීමෙන් බැඳේ මෙම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මගින් අනුමත කොට අත්සන් තබන ලදී.



ඩබ්ලිව් ඒ වි සී සෝමරත්න  
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)

  
රොමේෂ් ජයවර්ධන  
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

  
ආර් අයි විමලසේන  
උප සභාපති

## මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා		2015	2014
		සටහන්	රු.
		රු.	රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් මුදල් ප්‍රවාහ</b>			
බදු පෙර ලාභය		2,389,616,614	2,422,222,956
<b>ගැලපුම්</b>			
ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂයවීම		44,154,780	34,968,392
තනාග සංචිත ගිණුම		56,990,048	100,168,320
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම		7,353,155	14,003,961
පොලී ආදායම		(47,400,187)	(136,238,335)
පරිගණක යන්ත්‍ර විකිණීමෙන් ලද ආදායම		(126,000)	
ගෙවන ලද ආදායම් බදු		(51,732,464)	
ගෙවන ලද පූර්ව ආදායම් බදු		(641,843,494)	(479,453,042)
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවීම්		(1,825,912,341)	(1,950,526,200)
<b>කාරක ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය</b>		<b>(68,899,889)</b>	<b>5,146,053</b>
<b>මෙහෙයුම් වත්කම් ඉහළයාම/ පහළ යාම</b>			
තොග පහළයාම		10,976,869	93,960,527
ණය ගැතියන් ඉහළයාම/පහළයාම		(1,275,021)	803,486
තැන්පතු සහ පූර්ව ගෙවීම් වල පහළ යාම		9,362,667	(3,762,403)
<b>මෙහෙයුම් වගකීම් වල ඉහළයාම/ පහළයාම</b>			
ණයහිමියන්ගේ ඉහළයාම		75,984,777	(247,319,760)
ගෙවිය යුතු තනාග මිල පහළයාම		(28,836,845)	(273,736,900)
ණය වච්චර වල ඉහළයාම		30,682,930	(22,746,860)
බෙදාහරින්නන්ගේ තැන්පතු වල ඉහළයාම		1,065,500	(544,500)
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ</b>		<b>29,060,989</b>	<b>(448,200,357)</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල්</b>			
ස්ථාවර වත්කම් (දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ)		(65,239,926)	(27,639,910)
පරිගණක යන්ත්‍ර අලෙවියෙන් ලද මුදල්		126,000	
පොලී ආදායම		47,400,187	136,238,335
ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන		78,036,791	131,279,899
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල්</b>		<b>60,323,052</b>	<b>239,878,324</b>
		<b>89,384,041</b>	<b>(208,322,034)</b>
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ වල ශුද්ධ ඉහළයාම/පහළයාම		89,384,041	(208,322,034)
වසර ආරම්භයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		249,562,916	457,884,949
වසර අවසානයේදී මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ		15	338,946,957
249,562,916		338,946,957	249,562,916
<b>බැංකුවල පවතින මුදල්</b>			
ලංකා බැංකුව		243,899,107	220,208,174
මහජන බැංකුව		70,099,656	21,206,119
සම්පත් බැංකුව		24,918,790	8,099,220
<b>අන අැති මුදල්</b>		<b>29,404</b>	<b>49,404</b>
		<b>338,946,957</b>	<b>249,562,916</b>

# ස්කන්ධ වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

2015 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වසර සඳහා	ජනාධිපති අරමුදල සහ මහජනාල භාර		තෘගි සංවික ගිණුම		රඳවාගත් ඉපැයුම්		පැහැර හරින ලද බදු වගකීම		වකවානු	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
01.01.2014 දිනට ශේෂය	4,400,000	776,867,866								781,267,866
වසර තුළදී එකතු කිරීම්		100,168,320			2,353,246,338					2,453,414,658
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගැලපුම්				(1,834,814,000)						(1,834,814,000)
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් මාරුකිරීම				17,063,341						17,063,341
පෙර වසරේ ගැලපුම්				(284,896,813)						(284,896,813)
31.12.2014 දිනට ශේෂය	4,400,000	877,036,186			250,598,866					1,132,035,053
වසර තුළදී එකතු කිරීම්			56,990,048		2,333,259,687		(1,557,163,004)			833,086,731
පෙර වසරේ ගැලපුම්					(606,195,948)					(606,195,948)
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල් මාරුකිරීම					(1,628,053,000)					(1,628,053,000)
31.12.2015 දිනට ශේෂය	4,400,000	934,026,234			99,010,739		(1,557,163,004)			(519,726,031)



# මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

## 1. වාර්තා කරනු ලබන ආයතනය

සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩලය 1997 අංක 20 දරණ සංවර්ධන ලෝකයේ මණ්ඩල පනත යටතේ සංස්ථාපිතය මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය අංක 356, ආචාර්ය කොල්වින් ආර් ජී සිල්වා මාවත , යුනිතස් පෙදෙස, කොළඹ 02 වේ

වසර තුළදී මණ්ඩලයේ මූලික ක්‍රියාකාරකම් වූයේ ලෝකයේ පත් අලෙවියයි.

## 2. සැකසීමේ පදනම

### 2.1. අනුකූලතා ප්‍රකාශය

මින් ඉදිරියට (ශ්‍රී ලංකාව/ලතින්) නමින් හැඳින්වෙන ශ්‍රී ලංකා රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ පරිපාලන රෙගුලාසි අවශ්‍යතා අනුව ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය මගින් නිකුත් කොට ඇති නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සකසනු ලැබ ඇත.

### 2.2. ගිණුම්කරණ පදනම

පනත දක්වා ඇති අවස්ථාවන්හි හැරුණු කොට මූල්‍යමය ප්‍රතිඵල වේගිකාසික පිරිවැය පදනම මත සකසනු ලැබ ඇත.

ස්ථාවර තැන්පතු වල ආයෝජන	සාධාරණ අගය
ඉඩම් සහ ගොඩනැගිලි	ප්‍රත්‍යාගණන ප්‍රමාණයන්
පාරිභෝගික වෙන්කිරීම	පාරිභෝගික සැකසුම් සහ ගණනය කිරීම නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ වගකීමෙහි වර්තමාන අගය මත සිදුකෙරේ

### 2.3. ක්‍රියාකාරී සහ ඉදිරිපත් කිරීමේ මුදල් ඒකකය

මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් මූල්‍යමය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත

ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති සියලුම මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් ආසන්නතම රුපියලට වටයනු ලැබ ඇත.

### 2.4. ඇස්තමේන්තු සහ තීන්දු භාවිතය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍යමය ප්‍රකාශයන් සැකසීමේදී කළමනාකාරීත්වය විසින් අදාළ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් යොදාගැනීම කෙරෙහි සහ වාර්තා කරන ලද වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් සහ වියදම් ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි බලපාන තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පනයන් සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ. තීන්දු සහ ඇස්තමේන්තු අදාළ තත්ත්වයන් යටතේ සාධාරණ යැයි විශ්වාස කළ හැකි අපේක්ෂාවන් ඇතුළුව

වේගිකාසික අත්දැකීම් සහ වෙනත් සාධක මත පදනම් වේ. විමර්ශන සාධක ප්‍රතිඵලයන් මෙහි තීරණ සහ ඇස්තමේන්තු වලට පටහැනි විය හැක.

ඇස්තමේන්තු සහ වියට පාදක වන උපකල්පනයන් නිරන්තර පදනමක් මත විමර්ශනයට ලක් කෙරේ

ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු සඳහා වන සංශෝධනයන් අදාළ ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය කරන ලද කාල පරිච්ඡේදයන් සහ බලපෑමට ලක් වන ඕනෑම අනාගත කාල පරිච්ඡේදයකදී හඳුනාගැනේ.

## 3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්

### 3.1. දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ

#### 3.1.1. හඳුනාගැනීම සහ මිනුම්කරණය

දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ යනු සේවා කිරීම හෝ පරිපාලන අරමුණු උදෙසා රඳවා තබා ගැනෙන තනතුරු වත්කම් වන අතර ඒවා එක් කාලපරිච්ඡේදයකට වඩා භාවිත කිරීමට අපේක්ෂිතය.

#### අ හඳුනාගැනීම

අදාළ වත්කම් සම්බන්ධ ප්‍රතිලාභ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ගලනය වීමේ අවස්ථාව ඇති නම් සහ වත්කමෙහි පිරිවැය විශ්වසනීය අයුරින් මැනිය හැකි නම් දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ හඳුනාගැනේ.

#### ආ මිනුම්කරණය

දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම පිරිවැය හෝ තක්සේරුව අඩුකිරීම සම්බන්ධ ක්ෂය මත දක්වනු ලැබේ. පිරිවැය වෙත අදාළ වත්කම අත්පත් කරගැනීමට සඳහා සෘජුව සම්බන්ධ වන වියදම් ඇතුළත් වේ. අප විසින්ම සකසන ලද වත්කම් සඳහා වන පිරිවැය අමුද්‍රව්‍ය හා සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය අභිප්‍රේත භාවිතය සඳහා අදාළ වත්කම ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට සෘජුව සම්බන්ධ වන වෙනත් ඕනෑම පිරිවැයක් සහ අයිතම වෙන්කිරීමේ හා ඉවත් කිරීමේ පිරිවැය සහ අදාළ වත්කම පිහිටි පරිශ්‍රය නැවත යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ පිරිවැය වලින් සමන්විත වේ.

අදාළ වත්කම් වලින් අපේක්ෂිත අනාගත ප්‍රතිලාභ යථා තත්ත්වයට පත් කිරීම හෝ පවත්වා ගෙන යාම සඳහා දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා වන වියදම් අදාළ වියදම් දරන ලද අවස්ථාවේදී හඳුනාගැනේ.

# මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

## ඇ පසුකාලීන වියදම්

වෙනම ගිණුම්ගත කෙරෙන ප්‍රධාන පෙලේ පරික්ෂාවන් සහ ප්‍රතිස්ථාපන වියදම් ඇතුළුව දේපල , පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයක උපාංගයක් ආදේශනය කිරීම සඳහා වන වියදම ප්‍රාග්ධනගත කෙරේ. දේපල පිරිසත සහ උපකරණ අයිතම කොටසක් සම්බන්ධ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමූහය වෙත ගලනය වීමේ අවස්ථාව ඇති නම් සහ එහි පිරිවැය විශ්වසනීය අයුරින් මැනිය හැකි නම් අදාළ අයිතම කොටසෙහි ආදේශන පිරිවැය අයිතමයෙහි පවතින වටිනාකම මත හඳුනාගැනේ. ආදේශනය කරන ලද කොටසෙහි පවතින වටිනාකම නොසලකා හැරේ දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ සම්බන්ධ දෛනික සේවා කිරීමේ පිරිවැය දරන ලද ආකාරයෙන් ලාභ අලාභ ගිණුමේදී හඳුනාගැනේ.

## ඇ ක්ෂයවීම්

දේපල, පිරිසත සහ උපකරණ අයිතමයන්හි එක් එක් කොටසක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයුකාලය පුරා සෘජු රේඛීය පදනමක් මත ලාභ අලාභ ගිණුමේදී ක්ෂයවීම් හඳුනාගැනේ.

ගොඩනැගිලි	10%
ගෘහභාණ්ඩ සහ මෙවලම්	25%
කාර්යාලයීය උපකරණ	25%
යන්ත්‍රෝපකරණ	12.50%
රථවාහන	20%
පරිගණක සහ උපාංග	33.33%
ලාංඡනගත අලෙවි කුටි	16.66%
යතුරු පැදි	25%
යෙදවුම් මෘදුකාංග	33.33%

ස්ථාවර වත්කම් වල ක්ෂයවීම් මිලදී ගැනීමේ වසර සඳහා කොටස් වශයෙන් වෙන් කෙරෙන අතර ඉවත් කිරීමේ වසර සඳහා ක්ෂයවීම් සඳහා කිසිදු වෙන් කිරීමක් සිදු නොකෙරේ.

## 3.2. තොග

තොග සම්බන්ධ පිරිවැය අදාළ තොග අත්පත් කරගැනීමේදී දරන ලද වියදම් සහ ඒවායේ පවතින පරිශ්‍රය සහ තත්ත්වය වෙත රැගෙන ඒම සඳහා දරන ලද පිරිවැය වලින් සමන්විත වේ. ඒ අනුව තොග සම්බන්ධ පිරිවැය පහත දැක්වෙන පරිදි ගිණුම්ගත කෙරේ

සංවර්ධන වාසනාව / ලග්න වාසනා	පිරිවැය සාමාන්‍යය
ශනිදා වාසනාව	පිරිවැය සාමාන්‍යය
ජයෝදා	පිරිවැය සාමාන්‍යය
ජන ජය	පිරිවැය සාමාන්‍යය
නියත ජය	පිරිවැය සාමාන්‍යය
ක්ෂණික	FIFO
සුපර් බෝල්	පිරිවැය සාමාන්‍යය

## 3.3. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්

### 3.3.1. වගකීම්

ශේෂ පත්‍රයෙහි වර්තමාන වගකීම් වශයෙන් වර්ගීකෘත වගකීම් යනු ඉල්ලීම මත හෝ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් වසරක් ඇතුළත සිදුකළ යුතු ගෙවීම් වේ.

වර්තමාන නොවන වගකීම් යනු ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් වසරකට පසු සිදුකළ යුතු ගෙවීම් වේ.

### 3.3.2. වෙන්කිරීම්

අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුව විශ්වසනීය අයුරින් ඇස්තමේන්තු කළ හැකි නෛතික හෝ ප්‍රායෝගික වගකීමක් පවතී නම් සහ අදාළ වගකීම් ඉටුකිරීමේදී ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ඉවතට ගලනය වීමක් අවශ්‍යවිය හැකි අවස්ථාවක් උදා විය හැකි නම් එහිදී වෙන් කිරීමක් හඳුනාගැනේ.

## 3.4. සේවක ප්‍රතිලාභ

### අ නිර්වචනිත දායකත්ව සැලසුම්

නිර්වචනිත දායකත්ව සැලසුමක් යනු පශ්චාත් සේවා සැලසුමක් වන අතර එහිදී කිසියම් ආයතනයක් මගින් වෙනත් ආයතනයක් වෙත ස්ථාවර දායකත්වයක් ගෙවනු ලබන අතර තවත් මුදලක් ගෙවීම සඳහා නෛතික හෝ ප්‍රායෝගික වගකීමක් අදාළ ආයතනය සතු නොවේ. නිර්වචනිත දායකත්ව සැලසුම් වෙත දායකත්වය සඳහා වන වගකීම් අදාළ සේවකයින් විසින් ආශ්‍රිත සේවාවන් සපයන ලද කාල පරිච්ඡේදය තුළ ලාභ අලාභ ගිණුමේ වියදමක් වශයෙන් හඳුනාගැනේ.

### සේවක අර්ථසාධක අරමුදල

මණ්ඩලය සහ සේවකයින් විසින් පිළිවෙලින් එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 15% සහ 10% මේ සඳහා දායක වනු ලැබේ. අදාළ අර්ථසාධක අරමුදල ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව මගින් කළමනාකරණය කෙරේ.

**සේවා නියුක්තිකයින්ගේ භාර අරමුදල**

මණ්ඩලය මගින් එක් එක් සේවකයාගේ වැටුපෙන් 3%ක් සේවා නියුක්තිකයින්ගේ භාර අරමුදල වෙත බැර කෙරේ.

**ආ නිර්වචනිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්**

**විශ්‍රාම ලැබීමේ පාරිතෝෂිකය**

නිර්වචනිත ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් යනු නිර්වචනිත දායකත්ව සැලසුමකට අමතර පශ්චාත් සේවා ප්‍රතිලාභ සැලසුමකි.

ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති 19 හි 57 වැනි ඡේදයට අනුකූලව භාණ්ඩ අලෙවියෙහි හෝ සේවා සැලසීමෙහි නිරත රාජ්‍ය ආයතනයන් සුදුසුකම් ලත් ආයුගණනයක් හෝ පාරිතෝෂික සැකසුම් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

එමනිසා මණ්ඩලය මගින් පාරිතෝෂික වගකීම ගණනය කිරීම සඳහා පාරිතෝෂික සැකසුම් ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කෙරේ.

කෙසේවුවද 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීමේ පනත අනුව කිසියම් සෙවකයකු සම්බන්ධයෙන් මෙම වගකීම ඇති වන්නේ වසර 5 ක අඛණ්ඩ සේවාකාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි.

මෙහිදී උද්ගත වන ඕනෑම ලාභ හෝ අලාභ විසැකිත් ආදායම් ප්‍රකාශයේදී හඳුනාගැනේ.

**3.5. ප්‍රාග්ධන වගකීම් සහ අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන්**

අවිනිශ්චිත වගකීම් යනු අනපේක්ෂිත අනාගත සිදුවීම් හෝ ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මාරුකිරීම සිදුවිය නොහැකි හෝ විශ්වසනීය අයුරින් මැනිය නොහැකි අවස්ථාවන් හිදී පමණක් තහවුරු කළ හැකි වගකීම් වේ.

ප්‍රාග්ධන වගකීම් සහ අවිනිශ්චිත වගකීම් අදාළ මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් වල දැක්වේ.

**3.6. ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම්**

ශේෂ පත්‍ර දිනට පසු සිදුවීම් වල ප්‍රායෝගික තත්ත්වය අවශ්‍ය ඕනෑම අවස්ථාවකදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි හඳුනාගනිමින් අවශ්‍ය ගැලපුම් සිදුකෙරේ.

**3.7. සංවර්ධන ලෝකරැසි මණ්ඩල පනතෙහි අවශ්‍යතාවයන් අනුව මණ්ඩලය මගින් දිනුම් නොලද ත්‍යාග මුදල් බැර කිරීම සඳහා ත්‍යාග මුදල් සංචිත ගිණුම් පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ත්‍යාග මුදල් සංචිත ගිණුම් යොදාගත හැක්කේ පශ්චාත් කාල පරිච්ඡේදයන්හි ත්‍යාග මුදල් ගෙවීමේ කටයුතු සඳහා පමණි.**

**4. ආදායම් ප්‍රකාශයන්**

**4.1. ආදායම් හඳුනාගැනීම**

මණ්ඩලය වෙත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ගලනය වීම සිදුවිය හැකි ප්‍රමාණය අනුව සහ අදාළ ආදායම සහ ආශ්‍රිත දරණ ලද හෝ දැරීමට සිදුවන පිරිවැය විශ්වසනීය අයුරින් මැනිය හැකි අවස්ථාවකදී ආදායම් හඳුනාගැනේ. ලද හෝ ලැබීමට නියමිත ප්‍රමාණයෙහි සාධාරණ අගය මත ආදායම ගණනය කෙරේ.

**4.2. වියදම**

වසර සඳහා ලාභය ගණනය කිරීමේදී ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙනයාම සහ දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ කාර්යක්ෂම තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීම සඳහා වැය කරන ලද සියලුම වියදම් ආදායමෙන් අය කෙරේ. ආදායම් ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමේදී මණ්ඩලයේ අදහස වනුයේ වියදම් ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රමවේදය මගින් මණ්ඩලයෙහි කාර්යසාධනය සම්බන්ධ සංරචකයන් සාධාරණ අයුරින් ඉදිරිපත් කෙරෙන බවට බැවින් අදාළ ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය නාවිත කෙරේ.

ව්‍යාපාරය පවත්වා ගෙන යාම හෝ ව්‍යාපාරයේ ඉපැයුම් හැකියාව වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් යුතුව ස්ථාවර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්පත් කරගැනීම, ව්‍යාප්ත කිරීම හෝ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වැය කරන ලද වියදම් ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් සැලකේ.

අලුත්වැඩියාවන් සහ නවීකරණයන් අදාළ වියදම් දරන ලද වසරෙහි ආදායමෙන් අය කෙරේ.

**4.3. ආදායම් බදු**

2015 න් අවසන් වූ වසර සඳහා පැහැර හරින ලද බදු වගකීම රුපියල් මිලියන 1,557 වශයෙන් අඛණ්ඩව පැවතිණි. ඉහත හිඟ මුදල වාරික වශයෙන් ගෙවීම සඳහා මණ්ඩලය දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ එකඟත්වයකට එළඹ ඇත ඒ සඳහා අවශ්‍ය වෙන්කිරීම් සිදුකොට ඇත.

සුපිරි ආදායම් බද්ද (Super Gain Tax) සම්බන්ධයෙන් වෙන්කිරීමක් සිදුකොට ඇත.

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන 01 - ආදායම</b>		
<b>දළ විකුණුම්</b>		
භනිදා වාසනාව	2,540,868,000	2,432,737,000
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	2,938,871,000	3,021,388,000
ජයෝදා	1,424,184,000	1,521,597,000
ක්ෂණික	577,502,000	458,504,880
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	1,099,338,000	1,035,238,000
ඩබල් වාන්ස්/දැයට කිරුළ	-	27,439,350
නියත ජය	1,176,471,000	1,242,747,000
සුපර් බෝල්	2,523,863,000	2,805,985,000
හයිවේ ඩ්‍රීම්		186,829,000
<b>මුළු විකුණුම්</b>	<b>12,281,097,000</b>	12,732,465,230
අඩු කිරීම : ආපසු ලද විකුණුම්	641,348	349,871
<b>ශුද්ධ මුළු විකුණුම්</b>	<b>12,280,455,652</b>	12,732,115,359
අඩු කිරීම : VAT 11%	405,796,049	460,637,869
<b>බදු වලට පසු ආදායම</b>	<b>11,874,659,603</b>	12,271,477,490

සටහන 01 - | - ආංශික වාර්තාව

	ශතීය වාසනාව	ලාභ වාසනාව	ජයෝදා ගැලැක්වී ස්ථර	නියත ජය	සුපර බෝල්	ක්ෂණික	2015 එකතුව	
<b>ආදායම</b>	2,456,903,606	2,841,655,708	1,377,123,186	1,063,011,415	1,137,560,890	2,440,459,132	557,945,667	11,874,659,603
අලෙවි පිරවය	56,764,986	66,021,635	39,568,784	28,265,079	29,692,884	61,351,201	43,695,560	325,360,130
තැනි	1,270,434,000	1,491,265,928	712,092,000	551,431,323	588,235,500	1,261,931,500	275,561,544	6,150,951,795
දිගුම අදිමේ පිරවය	44,497,930	54,265,031	36,117,319	35,851,431	35,484,344	54,917,173	261,133,229	
<b>දළ ලාභය</b>	1,085,206,689	1,230,103,114	589,345,082	447,463,582	484,148,161	1,062,259,257	238,688,563	5,137,214,449
<b>එකතු කිරීම - වෙනත් ආදායම්</b>								58,146,101
ප්‍රචාරණ වියදම්	26,927,823	30,233,422	24,484,608	27,748,445	26,113,147	30,310,818	10,160,017	175,978,279
අලෙවිය ආශ්‍රිත වියදම්	294,007	340,048	164,794	127,206	136,127	292,039	66,767	1,420,987
ආයතනික සහ වෙනත්	692,453	800,891	388,128	299,599	320,610	687,818	157,251	3,346,751
අලෙවි නියෝජිත කොමිස් මුදල	444,651,900	514,302,425	249,232,200	192,384,150	205,882,425	441,676,025	113,510,115	2,161,639,240
බෙදාහරින්නන් සඳහා කොමිස් මුදල	31,433,250	36,324,288	17,624,663	13,659,325	14,582,750	31,256,775	4,051,315	148,932,365
පරිපාලන සහ මූල්‍ය වියදම්	68,869,248	79,654,200	38,602,018	29,797,179	31,886,869	68,408,295	15,639,726	332,857,535
විකිණීම් සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්	49,061,495	56,744,545	27,499,541	21,227,096	22,715,762	48,733,118	11,141,523	237,123,079
<b>බදු පෙර ලාභය</b>	907,928,414	1,026,005,720	480,581,330	354,604,732	388,392,897	882,570,395	197,471,964	2,134,062,314
ආදායම් බදු	11,660,422	13,486,448	6,535,803	5,045,034	5,398,844	11,582,376	2,648,000	56,356,927
<b>බදු වලට පසු ලාභය</b>	896,267,992	1,012,519,272	474,045,528	349,559,699	382,994,053	870,988,018	194,823,964	2,077,705,387
Add - Prize Write Back එකතු කිරීම - තැනි ප්‍රති ගැනීම්	50,115,700	64,046,880	31,341,680	23,396,980	27,527,520	59,125,540		255,554,300
ඉදිරි අතිරික්තය	946,383,692	1,076,566,152	505,387,208	372,956,679	410,521,573	930,113,558	194,823,964	2,333,259,687

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන 02 - විකට් පත් පිරිවැය</b>		
<b>ආරම්භක තොග</b>		
ශනිදා වාසනාව	<b>1,394,392</b>	2,425,775
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	<b>1,973,735</b>	1,739,463
ජයෝදා	<b>1,281,834</b>	2,047,746
ක්ෂණික	<b>13,245,549</b>	14,356,370
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	<b>642,604</b>	1,244,717
ඩබල් වාන්ස් / දැයට කිරුළ	<b>48,747</b>	48,747
නියත ජය	<b>787,292</b>	633,078
සුපර් බෝල්	<b>1,833,652</b>	1,836,126
<b>මුළු ආරම්භක තොග</b>	<b>21,207,806</b>	24,332,021
<b>මිලදී ගැනීම් එකතු කිරීම</b>		
ශනිදා වාසනාව	<b>57,068,480</b>	63,898,237
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	<b>66,264,687</b>	78,685,075
ජයෝදා	<b>39,169,743</b>	44,963,795
ක්ෂණික	<b>39,416,234</b>	22,744,700
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	-	1,683,000
ඩබල් වාන්ස් / දැයට කිරුළ	<b>27,987,941</b>	33,180,143
නියත ජය	<b>29,479,209</b>	42,362,061
සුපර් බෝල්	<b>61,235,253</b>	81,304,796
හයිවේ ඩ්‍රීම්	-	6,211,575
<b>මුළු මිලදී ගැනීම්</b>	<b>320,621,546</b>	375,033,381
<b>අඩු කිරීම - අවසාන තොග</b>		
ශනිදා වාසනාව	<b>1,697,886</b>	1,394,392
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	<b>2,216,786</b>	1,973,735
ජයෝදා	<b>882,793</b>	1,281,834
ක්ෂණික	<b>8,966,224</b>	13,245,549
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	<b>365,465</b>	642,604
ඩබල් වාන්ස් / දැයට කිරුළ	<b>48,747</b>	48,747
නියත ජය	<b>573,616</b>	787,292
සුපර් බෝල්	<b>1,717,704</b>	1,833,652
<b>මුළු අවසාන තොග</b>	<b>16,469,222</b>	21,207,806
<b>විකට්පත් පිරිවැය</b>	<b>325,360,130</b>	378,157,596

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

**සටහන 03 - තැනි මුදල් ගෙවීම්**

තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ශනිදා වාසනාව	<b>1,270,434,000</b>	1,216,368,500
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	<b>1,491,265,928</b>	1,488,872,500
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ක්ෂණික	<b>275,558,544</b>	149,726,550
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ජයෝදා	<b>712,092,000</b>	760,798,500
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ටාර්	<b>551,431,323</b>	517,619,000
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - නියත ජය	<b>588,235,500</b>	621,373,500
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - ඩබල් වාන්ස් / දැයට කිරුළු / දැවර	<b>3,000</b>	3,954,333
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - සුපර් බෝල්	<b>1,261,931,500</b>	1,402,992,500
තැනි මුදල් ගෙවීමේ වියදම් - හයිවේ සුම්	<b>-</b>	49,597,407
	<b>6,150,951,795</b>	6,211,302,790

**සටහන 04 - දිනුම් ඇදීමේ පිරිවැය**

ශනිදා වාසනාව	<b>44,497,930</b>	36,902,299
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	<b>54,265,031</b>	54,254,263
ජයෝදා	<b>36,117,319</b>	36,910,136
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ටාර්	<b>35,851,431</b>	35,985,203
නියත ජය	<b>35,484,344</b>	36,741,633
සුපර් බෝල්	<b>54,917,173</b>	71,707,556
	<b>261,133,229</b>	272,501,090

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන 05 - වෙනත් ආදායම්</b>		
සම්පත් ප්‍රති ගැනුම් පොලිය	472,234	246,874
ලියාපදිංචි ගාස්තු	23,250	42,750
ලදුපත් පොත් විකිණුම්	15,515	25,025
කාර්ය මණ්ඩල ණය මුදල් පොලිය	1,014,291	953,996
විවිධ ලැබීම්	6,477,725	9,881,662
ආයෝජන පොලී ආදායම	39,051,046	125,558,443
ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	581,000	171,000
ආපසු භාර නොදෙන ලද අවලංගු ටිකට්පත් මත දඩ මුදල	25,000	25,000
තැන්පතු ගිණුම් පොලිය	6,126,200	7,012,166
සන්දින ගිණුම් පොලී ආදායම	1,750,706	3,420,852
ලොතරැයි පත් විනාශ කිරීමේ ආදායම්	449,466	627,878
සංචාරක බංගලා ආදායම	52,500	20,000
ඉවත් කරන ලද අයිතම	-	91,943
කුලී ආදායම - බස්	374,863	437,094
මෝටර් රථ විකිණුම් මත ලාභය	-	1,700,000
කාර්යාල උපකරණ විකිණුම් මත ලාභය	-	12,100
පරිගණක යන්ත්‍ර විකිණුම් මත ලාභය	126,000	36,000
සැපයුම්කරුවන් අඩුකිරීම	1,606,304	402,675
<b>මුළු වෙනත් ආදායම</b>	<b>58,146,101</b>	<b>150,665,457</b>



දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

**සටහන 06 - බෙදාහැරීමේ වියදම්**

**සටහන '06 - I - ප්‍රචාරණය**

ශතදා වාසනාව	26,927,823	6,304,723
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	30,233,422	26,249,594
ජයෝදා	24,484,608	25,075,543
ක්ෂණික	10,160,017	1,266,775
දැයට කිරුළ	-	25,494,604
ජන ජය / ගැලැක්කි ස්ථාර	27,748,445	9,308,383
නියත ජය	26,113,147	23,014,983
සුපර් බෝල්	30,310,818	37,799,137
හයිවේ ඩ්‍රීම් - නව ටිකට්පත් ප්‍රවර්ධනය		30,148,807
ජයෝදා පවර්බෝල් - නව ටිකට්පත් ප්‍රවර්ධනය		4,032,344
නියත ජය - නව ටිකට්පත් ප්‍රවර්ධනය	-	4,916,283
සුපිරි ශතදා - නව ටිකට්පත් ප්‍රවර්ධනය		3,199,964
සංවර්ධන වාසනාව පවර් ස්ථාර - නව ටිකට්පත් ප්‍රවර්ධනය		2,690,000
අලෙවිය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	-	100,000
ආයතනික සහ වෙනත්	3,346,751	45,099,908
උත්සව ප්‍රවර්ධන	-	746,000
	<b>179,325,030</b>	<b>245,447,049</b>

**සටහන '06 - II - අලෙවි ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්**

අලෙවි ආශ්‍රිත වියදම්	521,987	49,718,945
සභාපතිතුමන්ගේ වැය ශීර්ෂය	899,000	2,892,310
	<b>1,420,987</b>	<b>52,611,255</b>

**සටහන '06 - III - විකිණුම් සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්**

ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද 2%	194,300,769	198,540,485
දැයට කිරුළ ප්‍රවර්ධන අයිතම		1,683,122
විකිණුම් වියදම්	22,517,880	15,886,880
වෙනත් විකිණුම් සහ බෙදාහැරීමේ වියදම් (ස්කෑන් කිරීම / වලංගු කිරීම)	6,795,691	7,058,455
ප්‍රවාහනය	5,563,431	5,604,950
රථවාහන ලාංඡනගත කිරීම	224,800	19,415
අලෙවි නියෝජිත සහ බෙදාහරන්නන්ගේ ඉලක්ක / දීමනා	958,755	4,263,545
දැයට කිරුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය	-	36,807,205
අලෙවි නියෝජිතයන් සහ බෙදාහරන්නන් වෙත අතහිත ත්‍යාග	5,503,462	1,417,569
දිරි දීමනා	1,258,291	
	<b>237,123,079</b>	<b>271,281,625</b>

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන '06 - IV - කොමිස් මුදල්</b>		
<b>අලෙවි නියෝජිත කොමිස් මුදල් (1)</b>		
ශතදා වාසනාව	444,651,900	425,728,975
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	514,302,425	528,742,900
ජයෝදා	249,232,200	266,279,475
ක්ෂණික	113,510,115	196,416,310
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	192,384,150	181,166,650
ඩබල් චාන්ස් / ජැයට කිරුළ		4,792,590
නියත ජය	205,882,425	217,480,725
සුපර් බෝල්	441,676,025	491,047,375
හයිවේ ඩ්‍රීම්		32,695,075
	<b>2,161,639,240</b>	<b>2,344,350,075</b>
<b>බෙදාහැරීමේ නියෝජිත කොමිස් මුදල්</b>		
ශතදා වාසනාව	31,433,250	30,168,213
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	36,324,288	37,466,450
ජයෝදා	17,624,663	18,866,813
ක්ෂණික	4,051,315	2,210,355
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ථාර	-	-
ඩබල් චාන්ස් / ජැයට කිරුළ	13,659,325	12,831,100
නියත ජය	14,582,750	15,399,938
සුපර් බෝල්	31,256,775	34,801,275
හයිවේ ඩ්‍රීම්		2,254,150
	<b>148,932,365</b>	<b>153,998,293</b>
	<b>2,728,440,701</b>	<b>3,067,688,297</b>

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

**සටහන 07 - පරිපාලන වියදම්**

වැටුප් සහ වේතන	53,186,148	51,603,233
අන්තර් කාලීන දීමනාව	22,299,500	
දිනපතා දීමනාව - SPO	657,000	2,870,400
ජීවන වියදම් දීමනාව	20,227,220	20,232,226
වෙනත් දීමනා	14,556,070	16,780,279
දිරි දීමනා	28,685,559	29,288,667
අතිකාල සහ නිවාඩු දින සඳහා ගෙවීම්	14,845,466	18,035,359
පාරිතෝෂිකය	8,161,089	14,502,770
සේආඥ 15%	10,619,585	9,943,493
සේනිතාඥ 3%	2,123,920	1,988,701
විශ්‍රාම වැටුප්	114,250	261,781
ප්‍රසාද දීමනා	8,359,853	8,635,849
නිවාස ණය පොලිය	5,951,700	5,836,164
ක්ෂයවීම් - ජංගම දුරකථන	657,358	573,017
ක්ෂයවීම් - මැදිරිය	3,875,245	3,875,245
ක්ෂයවීම් - ත්‍රිරෝද රථ	71,810	141,404
ක්ෂයවීම් - කලාප කාර්යාලයීය පරිගණක සහ උපාංග	24,028	116,142
ක්ෂයවීම් - කලාප කාර්යාලයීය කාර්යාල උපකරණ	3,575	87,375
ක්ෂයවීම් - ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණු කිරීම්	2,836,930	697,517
ක්ෂයවීම් - රථවාහන	5,060,345	12,311,614
ක්ෂයවීම් - උපකරණ	3,309,598	1,824,226
ක්ෂයවීම් - පරිගණක සහ උපාංග	4,813,961	3,956,277
ක්ෂයවීම් - ගෘහභාණ්ඩ සහ මෙවලම්	1,617,644	1,512,970
ක්ෂයවීම් - පරිගණක මෘදුකාංග	1,885,680	1,448,180
ක්ෂයවීම් - යතුරුපැදි	868,408	726,959
ක්ෂයවීම් - ගොඩනැගිලි	5,623,500	5,623,500
ක්ෂයවීම් - ශබ්ද කාර්යාලයීය ගෘහභාණ්ඩ සහ මෙවලම්	20,023	62,988
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික ගාස්තු	177,500	277,500
ටෙන්ඩර් මණ්ඩල සඳහා ගෙවීම්	490,325	351,325
මුද්‍රණ කටයුතු සහ ලිපිද්‍රව්‍ය	6,937,534	14,644,424
ප්‍රතිඵල මුද්‍රණය	5,626,070	
පුවත් පත් සහ සඟරා	377,292	440,412
තැපැල් ගාස්තු / තැපැල් බෙදීම් / විකේන්ද්‍රීක කිරීමේ කවුළුව	1,099,058	901,443
ඉන්ධන	6,550,246	12,624,172
දුරකථන	8,065,588	8,697,031
විදුලිය	8,320,997	9,621,661

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
ජල ගාස්තු	542,842	933,367
පවිත්‍රකරණ ගාස්තු	3,010,726	2,365,225
අභ්‍යන්තර විගණන ගාස්තු	457,680	790,000
රථවාහන කුලී	743,710	1,609,668
පුහුණු හා මානව සම්පත් සංවර්ධන	930,350	62,000
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	2,018,044	2,594,649
රථවාහන නඩත්තු	5,060,661	7,152,270
කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව	2,051,398	544,146
ගොඩනැගිලි කුලිය	795,000	1,533,000
පරිගණක නඩත්තු	-	816,704
සේවා ගිවිසුම්	-	1,739,995
සේවක අභිප්‍රේරණය සහ සුබසාධන	3,086,237	3,198,424
තැදවුම්පත්	5,115	66,150
මෘදුකාංග නඩත්තු - ලොතරැයි කළමනාකරණ පද්ධතිය LMS	11,119,442	9,108,034
විදේශ සංචාර	-	3,117,803
දිවා ආහාර/තේ/දිනුම් ඇදීම් සඳහා ආහාර	7,999,263	6,959,559
තෛතික වියදම්	546,161	227,500
නිල ඇඳුම් සහ ඇඳුම් මැසීමේ ගාස්තු	1,607,500	1,826,863
විදිනෙදා සුළු වියදම්	1,290,822	848,485
රක්ෂණ - වාරිකය	2,767,756	2,844,867
පුවත්පත් දැන්වීම්	2,352,748	944,500
වෛද්‍යමය වියදම් සහ රෝහල් ගාස්තු සඳහා දීමනාව	22,181,998	25,141,298
රථවාහන බලපත්‍ර	269,929	367,833
වර්පනම් බදු	1,224,780	1,327,440
වෙළඳනාම ලියාපදිංචි ගාස්තු	102,956	52,024
විගණන සහ කළමනාකරණ රැස්වීම්	172,500	370,500
මෘදුකාංග නවීකරණය	-	2,181,975
මෘදුකාංග නිර්මාණය	471,750	
අභ්‍යන්තර ගමන් වියදම්	83,218	213,976
අඛණ්ඩ ද්‍රව්‍ය ඉවත්කිරීම	183,600	189,600
සංවත්සරය	-	542,464
උපදේශන ගාස්තු/වෘත්තික ගාස්තු	(2,177,250)	4,870,052
වායු සම්කරණ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව	1,260,801	1,157,422
දෘඩාංග නඩත්තු	1,870,935	
වාර්ෂික වාරිතාව	1,605,990	
රූපමය නිර්මාණ ගාස්තු - ක්ෂණික	571,965	
කපා හරින ලද කාර්ය මණ්ඩල ණය	288,484	
ISO 9001	-	1,215,930
<b>මුළු පරිපාලන වියදම්</b>	<b>332,597,185</b>	<b>347,408,024</b>

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන 08 - මූල්‍ය වියදම්</b>		
බැංකු ගාස්තු - සාමාන්‍ය	241,320	352,280
සත් දින ගිණුම් මත රඳවාගැනීමේ බදු	-	273,413
බැංකු ගාස්තු	19,030	21,880
<b>මුළු මූල්‍ය වියදම්</b>	<b>260,350</b>	<b>647,572</b>
<b>සටහන 09 - ජනාධිපති අරමුදල සඳහා දායකත්වය</b>		
වසර සඳහා ලාභය	2,333,259,687	2,353,246,338
පසුගිය වසරේ ආදායම් බදු	606,195,948	284,896,813
<b>ජනාධිපති අරමුදල වෙත දායක කළ යුතු අතිරික්තය</b>	<b>1,727,063,739</b>	<b>2,068,349,525</b>
<b>වසර සඳහා ජනාධිපති අරමුදලට වෙන්කිරීම</b>	<b>1,628,053,000</b>	<b>1,834,814,000</b>
<b>ශේෂය</b>	<b>99,010,739</b>	<b>233,535,525</b>
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල	-	17,063,341
<b>ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුළු මුදල</b>	<b>99,010,739</b>	<b>250,598,866</b>

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

සටහන 10 - ස්ථාවර වත්කම් රූ.

	ඉඩම්	ඉඩම තිස්ස- මහාරාමය		මැදිරිය	ගොඩනැගිලි වැඩිදියුණු කිරීම		කාර්ය ප්‍රාග්ධනය	රථවාහන
		ගොඩනැගිලි	10%		20%			
<b>පිරිවැය</b>								
01.01.2015 දිනට ශේෂය	506,000,000	492,392	56,235,000	38,752,448	32,627,766	1,583,595	103,227,709	
වසර තුළදී එකතු කිරීම්					5,652,561		53,650,000	
වසර තුළදී ඉවත් කිරීම්								
දෝෂ නිවැරදි කිරීම								
	506,000,000	492,392	56,235,000	38,752,448	38,280,327	1,583,595	156,877,709	
<b>ක්ෂයවීම්</b>								
01.01.2015 දිනට ශේෂය			22,494,000	8,738,771	1,430,408		66,386,519	
වසර සඳහා ක්ෂයවීම්			5,623,500	3,875,245	2,836,930		12,467,845	
ඉවත් කිරීම් සඳහා ක්ෂයවීම්								
දෝෂ නිවැරදි කිරීම								
			28,117,500	12,614,016	4,267,339		78,854,364	
31.12.2015 දිනට පොත් ශුද්ධ පොත් ශේෂය	506,000,000	492,392	28,117,500	26,138,432	34,012,989	1,583,595	78,023,346	

ත්‍රිමාසය	විකුණු වූ	සේවාවන්- කාර්යාලය	පරිගණක සහ උපකරණ	ගෘහනාණ්ඩ සහ මෙවලම්	ලාංඡනගත අලෙවි කිරී	පරිගණක මෘදුකාංග	ජංගම දුරකථන	එකතුව	
	25%	12.50%	25%	33.33%	25%	16.66%	33.33%		
798,518	4,298,630	57,226,377	52,334,792	57,598,536	14,098,536	8,735,946	25,162,775	1,825,400	960,998,421
		638,400	1,718,381	3,909,529	1,991,907		260,075	389,681	68,210,534
				(126,000)					(126,000)
			(399,565)	(709,100)	(534,623)		(1,201,320)		(2,844,608)
798,518	4,298,630	57,864,777	53,653,608	60,672,965	15,555,820	8,735,946	24,221,530	2,215,082	1,026,238,347
726,708	2,209,596	20,236,425	42,103,888	47,061,204	11,250,414	8,171,706	19,855,187	1,058,405	251,723,232
71,810	868,408	5,680,117	3,318,173	4,837,989	1,637,667	525,059	2,085,900	657,358	44,486,000
				(126,000)					(126,000)
			(5,000)				(200,220)		(205,220)
798,518	3,078,004	25,916,542	45,417,061	51,773,193	12,888,080	8,696,765	21,740,866	1,715,764	295,878,012
-	1,220,626	31,948,235	8,236,547	8,899,773	2,667,740	39,181	2,480,664	499,318	730,360,335

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.
<b>සටහන 11 - කල්පිරීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍යමය වත්කම්</b>		
ස්ථාවර තැන්පතු - ලංකා බැංකුව / මහජන බැංකුව	754,794,866	823,716,700
ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ආයෝජනය	36,335,633	35,625,527
අලෙවි නියෝජිත තැන්පතු	16,384,317	26,209,381
<b>මුළු ස්ථාවර තැන්පතු</b>	<b>807,514,816</b>	<b>885,551,607</b>
<b>සටහන 12 - තොග</b>		
<b>12.1 - විකට්පත් තොගය</b>		
ශනිදා වාසනාව	1,697,886	1,394,392
ලග්න වාසනා / සංවර්ධන වාසනාව	2,216,786	1,973,735
ජයෝදා	882,793	1,281,834
ක්ෂණික	8,966,224	13,245,549
ජන ජය / ගැලැක්සි ස්ටාර්	365,465	642,604
ඩබල් චාන්ස්	48,747	48,747
නියත ජය	573,616	787,292
සුපර් බෝල්	1,717,704	1,833,652
<b>මුළු විකට් පත් තොග</b>	<b>16,469,222</b>	<b>21,207,806</b>
<b>12.2 - වෙනත් තොග</b>		
ලිපිද්‍රව්‍ය තොග	2,580,515	1,834,709
ප්‍රවර්ධන අයිතම තොග	12,447,183	20,002,648
වෙනත් අයිතම තොග	535,403	535,403
ලග්න වාසනා තේ කෝප්ප කට්ටල තොග	571,373	
<b>මුළු වෙනත් තොග</b>	<b>16,134,474</b>	<b>22,372,760</b>
<b>මුළු තොග</b>	<b>32,603,696</b>	<b>43,580,565</b>



දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

**සටහන 13 - වාණිජ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්**

**ලැබිය යුතු මුදල්**

වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - එම් ඒ එම් අමීන්	2,520,000	2,520,000
වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - රඳවා තබා ගැනීමේ බදු	157,383	
වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - ශනිදා වාසනාව සහ සංවර්ධන වාසනාව	5,000	5,000
වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - ලැබිය යුතු බෙදාහරින්නන්ගේ පරිගණක	-	-
වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - ලැබිය යුතු ගොඩනැගිලි කුලී	4,976,220	4,976,220
වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල් - අලෙවි නියෝජිත යතුරු පැදි	668,442	757,204
සේවක දායකත්ව ගිණුම		206,000
පියව්‍යතන හැකි අලාභ	1,481	1,481
ලැබිය යුතු වර්තීය අලෙවි නියෝජිත කුලිය	391,248	336,086
ලැබිය යුතු අණ අලෙවි සැල		2,992
ලැබිය යුතු රථවාහන රක්ෂණ	170,825	19,143
ලැබිය යුතු අලෙවි සැල් - ගම්පහ සහ කොළඹ	25,000	235,000
පාපැදි - ආයතනික සමාජ වගකීම් - අලෙවි නියෝජිත අයකර ගැනීම්	25,000	25,000
රෝහල් බිල්පත් - කාර්ය මණ්ඩලයෙන් අයකර ගැනෙන - වෛද්‍ය බිල්පත්	12,567	20,567
අලෙවි සැල සඳහා අලෙවි නියෝජිත අයකර ගැනීම්	18,500	-
	<b>8,971,665</b>	9,104,693
කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ණය	24,163,163	23,157,714
උත්සව අත්තිකාරම්	310,000	413,000
නැවත ගෙවිය යුතු තැන්පතුව	1,957,114	1,451,514
	<b>26,430,276</b>	25,022,227
	<b>35,401,941</b>	34,126,920

**සටහන 14 - පෙරදායකවීම් සහ තැන්පතු**

පෙරදායකවීම්	1,295,897	10,375,231
අත්තිකාරම් - අභ්‍යන්තර	268,840	687,923
අත්තිකාරම් - බාහිර	4,066,527	3,930,777
	<b>5,631,264</b>	14,993,931

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

### සටහන 15 - මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ

<b>බැංකු ශේෂයන්</b>		
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය	221,097,489	177,647,242
ලංකා බැංකුව - සත් දින	143,962,300	179,616,372
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග සත් දින	-	165,426
ලංකා බැංකුව - ත්‍යාග	(53,247,169)	(47,261,696)
සමීපත් බැංකුව	17,388,790	8,099,220
මහජන බැංකුව	(80,026,426)	(24,719,203)
තැන්පතු ගිණුම	150,126,082	45,925,322
සමීපත් ප්‍රතිගැණුම්	7,530,000	-
ලංකා බැංකුව - සාමාන්‍ය නව	(67,913,513)	(89,959,170)
	<b>338,917,553</b>	<b>249,513,512</b>
<hr/>		
ප්‍රවාහන කාර්යාලය සඳහා සුළු මුදල්	5,000	5,000
සුළු මුදල් - කලාප කාර්යාලය	5,000	21,000
සුළු ත්‍යාග සඳහා අග්‍රිම	-	4,000
සංවර්ධන ලොතරැයි මණ්ඩල ආපදා සහන අරමුදල	9,404	9,404
පරිපාලන අංශය සඳහා සුළු මුදල්	10,000	10,000
	<b>29,404</b>	<b>49,404</b>
	<b>338,946,957</b>	<b>249,562,916</b>

### සටහන 16 - සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම

වසර ආරම්භයේදී ශේෂය	22,950,327	8,946,366
වසර තුළදී සිදුකරන ලද වෙන්කිරීම	8,161,089	14,502,770
වසර තුළදී සිදුකරන ලද ගෙවීම්	(807,934)	(498,809)
වසර අවසානයේදී ශේෂය	<b>30,303,482</b>	<b>22,950,327</b>
<hr/>		
වට්ටම් අනුපාතය	12%	12.6%
වැටුප් වර්ධන අනුපාතය	9%	10%
විශ්‍රාම යාමේ වයස	60	60

වසර අවසානයේදී සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීමට සමාන ස්ථාවර තැන්පතුව පවත්වා ගෙන යන ලදී.

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015	2014
	රු.	රු.

**සටහන 17 - අලෙවි නියෝජිතයින් සහ බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු**

අලෙවි නියෝජිතයින් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	26,180,381	25,714,881
බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු	2,200,000	1,600,000
<b>මුළු අලෙවි නියෝජිතයින් සහ බෙදාහරින්නන් වෙත ගෙවිය යුතු තැන්පතු</b>	<b>28,380,381</b>	<b>27,314,881</b>

**සටහන 18 - වාණිජ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු මුදල්**

උපචිත වියදම්	183,924,051	121,590,409
අවිනිශ්චිත ණය සඳහා වෙන්කිරීම	7,496,220	7,496,220
ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් සඳහා වෙන්කිරීම	225,555	225,555
අලෙවි නියෝජිත අත්තිකාරම්	157,503	199,333
බෙදාහරින්නන් සඳහා අත්තිකාරම්	48,726,956	34,722,053
ගෙවිය යුතු ජාතිය ගොඩනැංවීමේ බදු	18,997,163	19,257,767
ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු	27,574,680	39,891,290
උපයන විට ගෙවීමේ බදු	700	-
ගෙවිය යුතු බෙදාහරින්නන්ගේ කොමිස් මුදල් සහ වලංගු කිරීම්	14,612,196	13,208,072
ගෙවිය යුතු රඳවා තබා ගැනීමේ බදු	21,749,016	12,536,960
බාහිර විගණන ගාස්තු සඳහා වෙන්කිරීම	400,000	400,000
ගෙවිය යුතු අලෙවි නියෝජිත හා බෙදාහරින්නන්ගේ ඉලක්ක	1,635,510	1,644,275
හඳුනා නොගත් තැන්පතු	26,950	-
ගෙවිය යුතු සේඅඅ/සේනිසාඅ	1,624,435	-
යුනයිටඩ් මෝටර්ස් වෙත ගෙවිය යුතු මුදල්	8,095,000	8,095,000
ආපසු ගෙවිය යුතු සුරැකුම් තැන්පතු	900,000	900,000
ගෙවිය යුතු එකතු කළ අගය මත බදු සඳහා වෙන් කිරීම	12,953,872	14,918,350
ගෙවිය යුතු එකතු කළ ආදායම් බදු සඳහා වෙන් කිරීම	92,657,539	68,976,618
අයකරගැනීම් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් අඩු කිරීම	5,775	-
<b>මුළු ණය හිමියන්</b>	<b>441,763,122</b>	<b>344,061,901</b>

## මූල්‍යමය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන්

දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙහි අවසන් වූ වසර සඳහා	2015 රු.	2014 රු.
<b>සටහන 19 - ගෙවිය යුතු තැන මුදල්</b>		
ගෙවිය යුතු තැන මුදල්	<b>206,496,851</b>	231,543,776
<b>තැන මුදල් සඳහා වෙන් කිරීම - දිනුම් ඇදීමේදී දිනුම් නොලද විකට්පත්</b>		
ජයෝදා	-	2,026,390
සංවර්ධන වාසනාව	<b>1,950,520</b>	2,136,000
සුපර් බෝල්	<b>421,950</b>	-
ඉතිරි වාසනාව	-	2,000,000
<b>ගෙවිය යුතු මුළු තැන මුදල</b>	<b>2,372,470</b>	6,162,390
	<b>208,869,321</b>	237,706,166

## දූෂ වසරක සාරාංශය

	2015 (රු. '000)	2014 (රු. '000)	2013 (රු. '000)	2012 (රු. '000)	2011 (රු. '000)	2010 (රු. '000)	2009 (රු. '000)	2008 (රු. '000)	2007 (රු. '000)	2006 (රු. '000)
<b>මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල</b>										
ආදායම	11,874,659	12,271,477	10,611,073	8,624,166	6,884,267	5,667,809	5,220,418	4,498,179	3,947,214	3,761,749
විකට්පත් පිරිවැය	325,360	378,157	410,016	359,844	313,956	259,210	249,256	220,820	202,040	168,389
ගෙවන ලද තැන් මුදල්	6,150,951	6,211,302	6,481,076	5,113,981	4,120,099	3,406,143	3,160,780	2,667,237	2,337,607	2,212,964
පරිපාලන වියදම්	332,597	347,408	330,967	280,682	281,397	244,214	261,700	219,833	168,486	108,288
බෙදාහැරීමේ පිරිවැය	2,728,440	3,067,688	627,574	497,755	325,886	350,813	581,835	563,333	277,034	243,925
<b>මෙහෙයුම් වියදම් වලට පසු</b>										
අතිරේකය	2,134,322	2,145,085	1,979,330	1,757,752	1,318,519	937,913	551,708	622,527	733,409	796,113
<b>ස්කන්ධ</b>										
ජනාධිපති අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
මහලොව හාර අරමුදල	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
ජනාධිපති අරමුදල වෙත ගෙවිය යුතු මුදල	99,010	250,598	132,775	493,970	220,124	148,478	63,675	84,263	19,838	78,095
තැන් සංවිත ගිණුම	934,026	877,036	776,867	753,236	645,679	626,994	555,674	498,883	471,057	465,046
<b>වගකීම්</b>										
වර්ගමාන නොවන වගකීම්	1,819,552	223,288	36,806	35,134	38,506	33,197	30,540	118,326	18,825	17,991
වර්ගමාන වගකීම්	650,632	581,768	1,228,404	512,576	479,722	420,471	545,961	494,752	334,347	327,117
<b>වත්කම්</b>										
වර්ගමාන නොවන වත්කම්	1,537,875	1,594,826	1,733,435	1,624,369	1,202,917	1,078,595	1,020,421	940,357	707,689	771,935
වර්ගමාන වත්කම්	412,583	342,264	641,588	317,323	381,078	262,150	274,625	260,267	140,778	120,714

සටහන 1 : 2015 සහ 2014 සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි දළ විකිණුම් වාර්තාගත කෙරෙන අතර නියෝජිත කොමිස් මුදල් බෙදාහැරීමේ වියදම් යටතට ඇතුළත් කොට ඇත.

